



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСПЕНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2021

с. Успенское

№ 1463

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Успенский район от 21 октября 2019 года № 1280 «Об утверждении муниципальной программы Успенского района «Социальная поддержка граждан муниципального образования Успенский район на 2020 – 2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Успенский район, утвержденного решением Совета муниципального образования Успенский район от 21 мая 2014 года № 373, в целях реализации социальной политики на территории муниципального образования Успенский район, постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Успенский район от 21 октября 2019 года № 1280 «Об утверждении муниципальной программы Успенского района «Социальная поддержка граждан муниципального образования Успенский район на 2020 – 2024 годы» (в редакции постановлений от 9 июня 2020 года № 527; от 14 августа 2020 года № 799; от 8 сентября 2020 года № 928; от 9 октября 2020 года № 1139; от 21 октября 2020 года № 1197; от 21 декабря 2020 года № 1464; от 30 декабря 2020 года № 1545, от 25 мая 2021 года № 581, от 17 сентября 2021 года № 1177, от 22 октября 2021 года № 1349), изложив приложение «Муниципальная программа Успенского района «Социальная поддержка граждан муниципального образования Успенский район на 2020 – 2024 годы» к указанному постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Успенский район от 22 октября 2021 года № 1349 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Успенский район от 21 октября 2019 года № 1280 «Об утверждении муниципальной программы Успенского района «Социальная

поддержка граждан муниципального образования Успенский район на 2020 – 2024 годы».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Успенский район по социальному комплексу Т.Н. Никифорову.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.



Глава муниципального образования Успенский район

Г.К.Бахилин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Успенский район
от 23.11.2021 г. № 1463

«Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Успенский район
от 21 октября 2019 года № 1280

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Социальная поддержка граждан муниципального образования
Успенский район на 2020 – 2024 годы»

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Социальная поддержка граждан
муниципального образования
Успенский район на 2020 – 2024 годы»

Наименование муниципальной
программы

«Социальная поддержка граждан
муниципального образования
муниципального образования
Успенский район» на 2020 – 2024 годы
(далее – муниципальная программа);

Координаторы муниципальной
программы

Администрация муниципального
образования Успенский район;

Участники муниципальной
программы

Администрация муниципального
образования Успенский район;

Основные мероприятия
муниципальной программы

- 1) пенсионное обеспечение;
- 2) поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций и содействие развитию гражданского общества на территории муниципального образования Успенский район;
- 3) осуществление отдельных

государственных полномочий по предоставлению ежемесячных денежных выплат на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Цели муниципальной программы

создание необходимых условий для реализации прав граждан в области социальной защиты населения и обеспечение развития системы социальной защиты населения;

обеспечение социальной и политической стабильности в муниципальном образовании Успенский район;

Задачи муниципальной программы

осуществление социальных выплат гражданам, имеющим право на данную выплату;

количество социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по социальной поддержке и защите граждан;

осуществление ежемесячных денежных выплат на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) или переданных на воспитание в приемные семьи.

Перечень целевых показателей муниципальной программы

Целевые показатели согласно приложения № 2;

Сроки реализации муниципальной программы

Сроки реализации 2020 – 2024 года

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

Составляет
на 2020 год – 47 317,8 тыс. рублей;
на 2021 год – 45 773,8 тыс. рублей;
на 2022 год – 55 957,6 тыс. рублей;

на 2023 год – 57 663,0 тыс. рублей,
на 2024 год – 58 794,8 тыс. рублей.
Всего: 265 507,0 тыс. рублей.

Контроль за выполнением
муниципальной программы

Контроль за выполнением
муниципальной программы
осуществляется администрацией
муниципального образования
Успенский район.

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы

Уровень и качество пенсионного обеспечения – важная составляющая экономического и социального положения страны.

Тем не менее, доходы пенсионеров хронически отстают от постоянно растущего уровня цен, и основной проблемой пенсионного обеспечения на данном этапе является низкий уровень как абсолютных, так и относительных размеров пенсий при достаточно высоком тарифе страховых взносов, уплачиваемых на цели пенсионного обеспечения.

Увеличение расходов на оплату коммунальных услуг и приобретение лекарственных препаратов, привело к снижению жизненного уровня наименее защищенных слоев населения, в том числе и лиц, замещающих долгие годы муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Успенский район.

В настоящее время на территории муниципального образования Успенский район проживает 33 пенсионера, проработавших в органах местного самоуправления муниципального образования Успенский район свыше 17 лет и ушедших на пенсию по старости, инвалидности. Все они люди преклонного возраста и единственным средством существования для них является трудовая пенсия по старости.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2008 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» производится выплата пенсии за выслугу лет в целях улучшения их материального положения как лицам, внесшим достойный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования Успенский район и совершенствование органов местного самоуправления.

Самой многочисленной общественной структурой в муниципальном образовании Успенский район является районная организация Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, проявляет активность районная организация Краснодарской краевой общественной организации Всероссийского общества инвалидов.

По состоянию на 1 октября 2019 года в муниципальном образовании Успенский район проживает 3 240 участников и инвалидов Великой Отечественной войны, труженников тыла, инвалидов. Инвалидов по зрению – 162 человек, ветеранов и участников боевых действий локальных войн, в том числе в Республике Афганистан, Чеченской республике – 54 человек.

Благодаря приобретенному за последние годы опыту самоорганизации некоммерческие организации в муниципальном образовании Успенский район представляют собой значительный ресурс для выработки политики в самых различных сферах жизни муниципального образования Успенский район.

Необходимость принятия Программы обусловлена важностью проводимых мероприятий, направленных на развитие и поддержку общественных организаций и объединений в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Краснодарского края от 26 ноября 2003 года № 627-КЗ «О взаимодействии органов государственной власти Краснодарского края и общественных объединений».

Мероприятия Программы направлены на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Успенский район, в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Целью Программы является обеспечение социальной и политической стабильности в муниципальном образовании Успенский район.

Мероприятия Программы сгруппированы с учетом их функциональной однородности, взаимосвязанности в соответствии с целью и задачами, на решение которых они направлены.

2. Цели и задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Основными целями муниципальной программы являются:

создание необходимых условий для реализации прав граждан в области социальной защиты населения и обеспечение развития системы социальной защиты населения;

обеспечение социальной и политической стабильности в муниципальном образовании Успенский район;

осуществление ежемесячных денежных выплат на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) или переданных на воспитание в приемные семьи.

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

- повышение уровня и качества жизни граждан на территории муниципального образования Успенский район;
- повышение качества жизни отдельных категорий граждан за счет предоставления дополнительных мер социальной поддержки;
- формирование механизма партнерских отношений между органами местного самоуправления муниципального образования Успенский район и социально ориентированными некоммерческими организациями на основе единства интересов;
- взаимного доверия, открытости и заинтересованности в позитивных изменениях;
- предоставление возможностей для социально значимых общественных объединений реализовать свои цели и задачи с помощью бюджетных средств муниципального образования Успенский район.

Муниципальная программа реализуется 2020 – 2024 года.

Перечень целевых показателей муниципальной программы приведен в приложении № 1 к муниципальной программе.

Целевой показатель «Средний размер начисленных пенсий в муниципальном образовании Успенский район» рассчитывается по формуле:

$$\text{СрП} = \frac{\text{СП} + \text{КП}}{2},$$

где СрП – средний размер начисленных пенсий в муниципальном образовании Успенский район;

СП – сумма начисленных пенсий;

КП – количество пенсионеров, получающих данную пенсию.

Целевой показатель «Соотношение среднего размера назначенных пенсий с величиной прожиточного минимума пенсионера Краснодарского края» рассчитывается по формуле:

$$\text{ССрП} = \frac{\text{СрП}}{\text{ПМ}},$$

где ССрП – соотношение среднего размера начисленных пенсий с величиной прожиточного минимума пенсионера Краснодарского края;
СрП – средний размер начисленных пенсий в муниципальном образовании Успенский район;

ПМ – прожиточный минимум пенсионера Краснодарского края.

Достигнутое значение целевого показателя «осуществление выплат гражданам, имеющим право на данную выплату» определяется на основании количества подготовленных распоряжений по предоставленным заявлениям пенсионеров муниципального образования Успенский район.

Достигнутое значение целевого показателя «количество граждан, принимающих участие в деятельности социально ориентированных некоммерческих

организаций» определяется на основании ведомостей социально ориентированных организаций получающих поддержку из бюджета муниципального образования Успенский район.

Достигнутое значение целевого показателя «количество районных конференций, пленумов, президиумов, семинаров, «круглых столов», социально-культурных мероприятий проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями» определяется на основании протоколов, планов работ социально ориентированных организаций.

Целевой показатель «количество социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по социальной поддержке и защите граждан» основан на соглашениях о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

3. Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы

В рамках муниципальной программы не реализуются подпрограммы, ведомственные целевые программы.

В рамках муниципальной программы реализуются основные мероприятия:

Основное мероприятие № 1 «Пенсионное обеспечение».

В рамках данного мероприятия предусматривается:

выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы муниципального образования Успенский район.

Основное мероприятие № 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и содействие развитию гражданского общества на территории муниципального образования Успенский район».

В рамках данного мероприятия предусматривается:

создание условий для деятельности Успенской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

создание условий для деятельности Успенской районной организации Краснодарской краевой общественной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»;

создание условий для деятельности Успенской группы инвалидов по зрению Армавирской местной организации Краснодарской краевой организации Всероссийского общества слепых.

Основное мероприятие № 3 «Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению ежемесячных денежных выплат на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) или переданных на воспитание в приемные семьи».

В рамках данного мероприятия предусматривается:

осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению выплаты ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям за оказание услуг по воспитанию приемных детей;

осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению ежемесячных денежных выплат на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на патронатное воспитание;

осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению выплаты ежемесячного вознаграждения, причитающегося патронатным воспитателям за оказание услуг по осуществлению патронатного воспитания, социального патроната и постинтернатного сопровождения.

Основное мероприятие № 4 «Обеспечение доступности для инвалидов объектов транспортной, инженерной и социальной инфраструктуры»

В рамках данного мероприятия предусматривается:

обеспечение доступности для маломобильных групп населения (обустройство входной группы образовательных организаций);

Основное мероприятие № 5 «Единовременная финансовая поддержка граждан»

В рамках данного мероприятия предусматривается:

единовременная финансовая поддержка работникам предприятий, имеющих задолженность по заработной плате перед работниками более 6 месяцев, в период действия ограничительных мероприятий (карантина), введенных на территории Краснодарского края в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции COVID – 19.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы.

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет бюджета муниципального образования Успенский район. Общий объем финансирования муниципальной программы на 2019 год составляет 51 234,3 тыс. рублей.

| | | | | | | |
|---|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| некоммерческих организаций и содействие развитию гражданского общества на территории муниципального образования Успенский район | 243 306,6 | 43 299,3 | 41 333,2 | 51 310,5 | 53 115,9 | 54 247,7 |
| Основное мероприятие № 3 Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению ежемесячных денежных выплат на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) или переданных на воспитание в приемную семью | 951,0 | 151,0 | 100,0 | 300,0 | 200,0 | 200,0 |
| Основное мероприятие № 4 «Обеспечение доступности для инвалидов объектов транспортной, инженерной и социальной инфраструктуры» | 190,0 | 190,0 | - | - | - | - |
| Основное мероприятие № 5 «Единовременная финансовая поддержка граждан» | - | - | - | - | - | - |

| Источники финансирования муниципальной программы | Объем финансирования всего, тыс. руб. | В том числе: | | | | |
|--|---------------------------------------|--------------|----------|----------|----------|----------|
| | | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| Муниципальная программа, всего | 265 507,0 | 47 317,8 | 45 773,8 | 55 957,6 | 57 663,0 | 58 794,8 |
| Основное мероприятие № 1 «Пенсионное обеспечение» | 12 456,4 | 2 340,9 | 2 524,0 | 2 530,5 | 2 530,5 | 2 530,5 |
| Основное мероприятие № 2 Поддержка социально-ориентированных | 8 603,0 | 1 336,6 | 1 816,6 | 1 816,6 | 1 816,6 | 1 816,6 |

При определении объемов финансирования муниципальной программы за основу взяты данные о фактических затратах мероприятий предыдущих лет.

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Успенский район (далее – Порядок) определяет правила и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Успенский район (далее – Программ), позволяющие определить степень достижения целей и задач в зависимости от конечных результатов.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Успенский район (далее – Оценка Программ) проводится координатором Программы ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

1.3. Оценка Программ осуществляется в два этапа:

1.3.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, включенных в муниципальную программу (далее – Первый этап оценки эффективности), и включает:

- оценку степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

- оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

- оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, входящих в Программу (далее – Оценка степени реализации).

Сроки и порядок проведения Первого и Второго этапов оценки эффективности определяются в разделе 4 Программы «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Первый этап оценки эффективности проводится по каждой подпрограмме, ведомственной целевой программе и основным мероприятиям Программы координаторами подпрограмм. Результаты Первого этапа оценки эффективности анализируются, подготавливаются предложения по корректировке мероприятий на последующие годы и согласовываются с курирующими заместителями главы, после чего направляются координатору муниципальной программы для проведения второго этапа оценки эффективности реализации Программы (далее – второй этап оценки эффективности).

1.3.2. На втором этапе координатором муниципальной программы осуществляется оценка эффективности реализации Программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач Программы, при этом учитываются результаты Первого этапа оценки эффективности.

После обобщения всех предложений, полученных от координаторов подпрограмм, координатором программы подготавливается сводная информация об оценке эффективности и предложений о дальнейшей реализации программных мероприятий Программы, согласовывается с заместителем главы муниципального образования Успенский район, курирующим Программу, и до 15 февраля года, следующего за отчетным, направляется в отдел экономики администрации муниципального образования Успенский район для подготовки сводной информации о результатах Оценки Программ за отчетный год.

1.4. По результатам указанной Оценки Программы администрацией муниципального образования Успенский район может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной Программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации. В данном случае координатор Программы и координаторы подпрограмм подготавливают и вносят изменения в Программу на последующие периоды реализации Программы в соответствии с порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Успенский район, их формирования и реализации.

2. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм

(ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СРМ = Мв / М * 100, \text{ где:}$$

СРМ – степень реализации мероприятий;

Мв – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании непосредственного результата реализации мероприятия (далее – Результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя Результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году,

предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя Результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя Результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя Результата, желаемой тенденцией которого является снижение), производится сопоставление темпов роста данного показателя Результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным в случае, если темпы ухудшения значения показателя Результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя Результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания Результатов используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств районного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объёму (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

- соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия его учредителя;

- показателями бюджетной сметы муниципального казенного учреждения муниципального образования Успенский район.

2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как наступление и не наступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = Зф/Зп, \text{ где:}$$

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф – фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Зп – объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (ведомственной целевой программы,

основного мероприятия) в районном и местных бюджетах на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. С учетом специфики конкретной Программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

4. Оценка эффективности использования средств районного бюджета каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета по следующей формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм/ССуз}, \text{ где:}$$

Эис – эффективность использования средств районного бюджета;

СРм – степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств районного бюджета;

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы или основного мероприятия из районного бюджета составляет менее 75%, по решению координатора подпрограммы показатель оценки эффективности использования средств районного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм/ССуз}, \text{ где:}$$

Эис – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРм – степень реализации всех мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СДл/лпз = ЗПл/лф/ЗПл/лп;$$

для целевых показателей, желаемой тенденции развития которых является снижение значений;

$$СДл/лпз = ЗПл/лф/ЗПл/лп, \text{ где:}$$

СДл/лпз – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

ЗПл/лф – значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПл/лп – плановое значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

5.3. Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$СРл/л = \sum_{i=1}^N СДл/лпз/N, \text{ где:}$$

СРл/л – степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СДл/лпз – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

N – число целевых показателей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

При использовании данной формулы в случаях, если $СДл/лпз > 1$, значение $СДл/лпз$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатором подпрограммы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СРл/л = \sum_{i=1}^N СДл/лпз * k_i, \text{ где:}$$

k_i – удельный вес, отражающий значимость целевого показателя, $\sum k_i = 1$.

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств районного бюджета по следующей формуле:

$$ЭРл/л = СРл/л * Эис, \text{ где:}$$

ЭРл/л – эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРл/л – степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

Эис – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению координатора подпрограммы – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭРл/л составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается средней в случае, если значение ЭРл/л составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРл/л составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

Итоги Первого этапа оценки эффективности можно сформировать в форме таблицы:

Итоги Первого этапа оценки эффективности

| № п/п | Формулировка критерия | Условное обозначение показателя | Результат |
|--------------|--|---------------------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Подпрограмма | | | |
| 1 | Степень реализации мероприятий (доля мероприятий, выполненных в полном объеме), % | СРм | |
| 2 | Степень соответствия запланированному уровню расходов (соотношение фактически произведенных расходов к плановым значениям) | ССуз | |
| 3 | Эффективность использования средств районного бюджета, % | Эис | |
| 4 | Степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы | СДл/лпз | |
| 5 | Степень реализации подпрограммы | СР п/п | |
| 6 | Эффективность подпрограммы реализации | ЭРл/л | |
| 7 | Коэффициент значимости подпрограммы | Кj | |

8 ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

7. Оценка степени достижения целей и решения задач Программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) Программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СДппз = ЗПпф/ЗПпп;$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СДппз = ЗПпф/ЗПпп, \text{ где:}$$

СДппз – степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы;

ЗПпф – значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПпп – плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы.

7.3. Степень реализации Программы рассчитывается по формуле:

$$СРп = \sum_{i=1}^M СДппз/M, \text{ где:}$$

СРп – степень реализации Программы;

СДппз – степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи Программы;

М – число целевых показателей, характеризующих цели и задачи Программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СДппз > 1$, значение СДппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации Программы координатором программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СРп = \sum_{i=1}^M СДппз * k_i, \text{ где:}$$

k_i – удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum k_i = 1$.

8. Оценка эффективности реализации Программы

8.1. Эффективность реализации Программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации Программы и оценки эффективности

реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) по следующей формуле:

$$ЭРп = 0,5 * СРп + 0,5 * \sum_{j=1}^J ЭРп/п * k_j/j, \text{ где:}$$

ЭРп – эффективность реализации Программы;

СРп – степень реализации Программы;

ЭРп/п – эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

k_j – коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) для достижения целей Программы, ее определяемой в методике оценки эффективности реализации Программы ее координатором. По умолчанию k_j определяется по формуле:

$$k_j = Ф_j/Ф, \text{ где:}$$

$Ф_j$ – объем фактических расходов из районного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

$Ф$ – объем фактических расходов из районного бюджета (кассового исполнения) на реализацию Программы;

J – количество подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий).

8.2. Эффективность реализации Программы признается высокой в

случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации Программы признается средней в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации Программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации Программы признается неудовлетворительной.

Результаты оценки эффективности рекомендуются оформить в форме таблицы:

Система критериев, применяемая для оценки эффективности Программ

| № п/п | Формулировка критерия | Условные обозначения показателя | Результат |
|--------------|---|---------------------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I этап | | | |
| Подпрограмма | | | |
| 1 | Степень реализации мероприятий (доля мероприятий, выполненных в полном объеме), % | СРм | |

| | | | |
|---|--|---------|---|
| 2 | Степень соответствия запланированному уровню расходов (соотношение фактически произведенных расходов к плановым значениям) | ССуз | |
| 3 | Эффективность использования средств районного бюджета, % | Эис | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | Степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы | СДп/ппз | |
| 5 | Степень реализации подпрограммы | СР п/п | |
| 6 | Эффективность реализации подпрограммы | ЭРп/п | |
| 7 | Кoeffициент значимости подпрограммы | Кj | |
| Оценка степени достижения целей и решения задач Программы | | | |
| 1 | Степень достижения планового целевого показателя | СДпз | |
| 2 | Степень реализации Программы | СРп | |
| 3 | Оценка эффективности реализации Программы: | ЭРп | |
| | -Высокая эффективность (если > 0,90) | | |
| | -Средняя эффективность (если > или = 0,80) | | |
| | -Удовлетворительная эффективность (если > или = 0,70) | | |
| | -Неудовлетворительная эффективность (если < 0,69) | | |
| | ВЫВОДЫ и ПРЕДЛОЖЕНИЯ | | |

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы - администрация муниципального образования Успенский район, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;
- формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на осещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах.

Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с участниками муниципальной программы план реализации муниципальной

программы на очередной год и плановый период (далее - план реализации муниципальной программы) согласно постановления администрации муниципального образования Успенский район от 5 февраля 2014 года № 115 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Успенский район, их формирования и реализации».

В целях обеспечения эффективного мониторинга реализации муниципальной программы координатор муниципальной программы ежегодно разрабатывает и утверждает согласованный с участниками муниципальной программы детальный план-график реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период (далее - детальный план-график).

Координатор муниципальной программы представляет в отдел экономики администрации муниципального образования Успенский район (далее - отдел экономики) план реализации муниципальной программы и детальный план-график после их утверждения.

В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы и детальный план-график он уведомляет об этом отдел экономики после их корректировки.

Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы и детального

плана- графика.

Координатор муниципальной программы ежеквартально представляет в отдел экономики информацию о реализации муниципальной программы по отчетным формам.

Координатор муниципальной программы ежегодно направляет в отдел экономики доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать: сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципальной образования Успенский район;

сведения о фактическом выполнении основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

В год завершения муниципальной программы координатор муниципальной программы представляет в отдел экономики доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

Администрация муниципального образования Успенский район, как муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных в его распоряжение средств бюджета муниципального образования Успенский район;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятий муниципальной программы.

Администрация муниципального образования Успенский район, как главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Успенский район в пределах полномочий, установленных бюджетным

законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета муниципального образования Успенский район в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Администрация муниципального образования Успенский район обеспечивает реализацию мероприятий, проводят анализ его выполнения:

представляют отчетность координатору муниципальной программы о результатах выполнения мероприятий основного мероприятия;

осуществляют полномочия, установленные муниципальной программой.

Заместитель главы муниципального образования Успенский район по социальному комплексу

Т.Н.Никифорова



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
Успенского района «Социальная
поддержка граждан муниципального
образования Успенский район на
2020-2024 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УСПЕНСКОГО РАЙОНА
«Социальная поддержка граждан муниципального образования Успенский район на 2020-2024 годы»

| № п/п | Наименование мероприятия | Источник финансирования | Объем финансирования на | | | | | Результат реализации мероприятия |
|-------|---|---|-------------------------|---------|---------|---------|---------|----------------------------------|
| | | | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | |
| 1. | Основное мероприятие №1 Пенсионное обеспечение | Бюджет муниципального образования Успенский район | 12 456,4 | 2 340,9 | 2 524,0 | 2 530,5 | 2 530,5 | Ежемесячная выплата пенсии |
| 1.1 | Мероприятия №1 выплата пенсии за заслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы | Бюджет муниципального образования Успенский район | 12 456,4 | 2 340,9 | 2 524,0 | 2 530,5 | 2 530,5 | Ежемесячная выплата пенсии. |

| 2. | Основное мероприятие №2 Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций и содействие развитию гражданского общества на территории муниципального образования Успенский район | Бюджет муниципального образования Успенский район | 8 603,0 | 1 336,6 | 1 816,6 | 1 816,6 | 1 816,6 | 1 816,6 | 1 816,6 | 1 816,6 | 1 816,6 |
|------|--|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--|
| | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Мероприятия №1 Создание условий для деятельности для Успенской районной организации Красnodарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов | Бюджет муниципального образования Успенский район | 7 603,0 | 1 136,6 | 1 616,6 | 1 616,6 | 1 616,6 | 1 616,6 | 1 616,6 | 1 616,6 | 1 616,6 |
| | | | | | | | | | | | проведение конференций, заседания актива, легитимная подписка на районные и краевые печатные издания, проведение тематических мероприятий к значимым датам, поощрение активистов ветеранского движения |

| | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|
| 2.2. Мероприятие №2 Создание условий для деятельности для муниципальной организации «Успешный район» Успенский район | Бюджет о образования район | 500,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | проведение конференций, заседания, льготная подписка на районные и краевые печатные издания, проведение тематических мероприятий к знаменательным датам, поощрение председателей первичных организаций |
| 2.3. Мероприятие №3 Создание условий для деятельности для муниципальной организации «Успешный район» по зрению Армавирской местной организации Краевой организации Всероссийского общества слепых | Бюджет о образования район | 250,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | проведение конференций, заседания, льготная подписка на районные и краевые печатные издания, проведение тематических мероприятий к знаменательным датам, поощрение членов группы |
| 2.4. Мероприятие №4 Успешная районная организация общероссийской | Бюджет о образования Успенский | 150,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | проведение конференций, заседания, льготная подписка на |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|-------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|------|------|------|--|
| общественной организации инвалидов «Червоный» | Союз | район | | | | | | | | | | районные и краевые печатные издания, проведение тематических мероприятий к знаменательным датам |
| 2.5. Мероприятие №5 Успешное районное отделение Красnodарской региональной Общероссийской общественной организации «Союз ветеранов Афганистана» | Бюджет о образования Успенский район | | 100,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | проведение конференций, заседания, льготная подписка на районные и краевые печатные издания, проведение тематических мероприятий к знаменательным датам |
| 3. Основное мероприятие №3 «Существенное государственное по предоставлению ежемесячных денежных выплат на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) | Краевой бюджет | | 243 306,6 | 43 299,3 | 41 333,2 | 51 310,5 | 53 115,9 | 54 247,7 | | | | Предоставление ежемесячных денежных выплат на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|----------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|---|---|
| 3.1 | оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) или переданных на воспитание в приемные семьи». | Крайней бюджет | 125 426,4 | 21 128,5 | 21 579,7 | 26 498,6 | 27 558,9 | 28 660,7 | или переданных на воспитание в приемные семьи | Предоставление ежемесячных денежных выплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) или переданных на воспитание в приемные семьи |
| | Мероприятие №1 «Распределение субсидий на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий по выплате ежемесячных денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|----------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| | включая предварительную опеку (попечительством), на воспитание в приемную семью» | Крайней бюджет | 112 435,8 | 21 627,0 | 19 753,5 | 23 224,7 | 23 915,3 | 23 915,3 | обеспечение выплат ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям за оказание услуг по воспитанию приемных детей |
| 3.2 | Мероприятие №2 «Осуществление государственных полномочий по обеспечению выплаты ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям за оказание услуг по воспитанию приемных детей» | Крайней бюджет | 2 514,0 | 274,6 | 0 | 720,2 | 744,6 | 774,6 | предоставление ежемесячных денежных выплат на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на патронатное |
| 3.3 | Мероприятие №3 «Распределение субсидий на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов бюджетам муниципальных образований на осуществление отдельных | Крайней бюджет | | | | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе
Успенского района «Социальная
поддержка граждан
муниципального образования
Успенский район на 2020-2024
годы»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Социальная поддержка граждан муниципального
образования Успенский район на 2020-2024 годы»

| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение показателя на 5 лет реализации | | | | |
|-------|--|-------------------|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| 1 | Муниципальная программа муниципального образования Успенский район «Социальная поддержка граждан муниципального образования Успенский район» | 3 | 4 | | | | |
| 1.1 | Осуществление социальных выплат гражданам, имеющим право на данную выплату | % | 2020 г. 100 | 2021 г. 100 | 2022 г. 100 | 2023 г. 100 | 2024 г. 100 |
| 1.2 | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по социальной поддержке и защите граждан | Ед. | 2020 г. 5 | 2021 г. 5 | 2022 г. 5 | 2023 г. 5 | 2024 г. 5 |
| 2 | Основное мероприятие №1 «Пенсионное обеспечение» | рубль | | | | | |
| 2.1 | Средний размер назначенных пенсий в муниципальном образовании Успенский район | рубль | 2020 г. 5104,8 | 2021 г. 5104,8 | 2022 г. 5104,8 | 2023 г. 5104,8 | 2024 г. 5104,8 |
| 2.2 | Соотношение среднего размера назначенных пенсий с величиной прожиточного минимума пенсионера | % | 2020 г. 55,7 | 2021 г. 55,7 | 2022 г. 55,7 | 2023 г. 55,7 | 2024 г. 55,7 |

| Краснодарского края | человек | 2020 г. | | | | 2021 г. | | | | 2022 г. | | | | 2023 г. | | | | 2024 г. | | | | | | | |
|---------------------|---|--------------------|----|----|----|-------------|----|----|----|-------------|----|----|----|-------------|----|----|----|-------------|----|--|--|---------|--|--|--|
| | | г. | г. | г. | г. | г. | г. | г. | г. | г. | г. | г. | г. | г. | г. | г. | г. | г. | г. | | | | | | |
| 3 | Основное мероприятие № 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и содействие развитию гражданского общества на территории муниципального образования Успенский район» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Количество граждан, принимающих участие в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций | 40 | | | | 40 | | | | 40 | | | | 40 | | | | 40 | | | | | | | |
| 3.2 | Количество районных конференций, пленумов, президиумов, семинаров, «круглых столов», социальных мероприятий проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями | Кол-во мероприятий | | | | Не менее 35 | | | | Не менее 35 | | | | Не менее 35 | | | | Не менее 35 | | | | | | | |
| 4 | Основное мероприятие № 3 «Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению ежемесячных денежных выплат на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) или переданных на воспитание в приемные семьи» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) или переданных на воспитание в приемные семьи | человек | | | | 150 | | | | 150 | | | | 150 | | | | 150 | | | | | | | |
| 4.2 | Количество приемных родителей | человек | | | | 2020 г. | | | | 2021 г. | | | | 2022 г. | | | | 2023 г. | | | | 2024 г. | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|---------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----|----|
| | по воспитанию приемных детей | | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 |
| 4.3 | Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на патронатное воспитание | человек | 2020 г. 5 | 2021 г. 5 | 2022 г. 5 | 2023 г. 5 | 2024 г. 5 | | |
| 4.4 | Количество патронатных воспитателей, социального патроната и постинтернатного сопровождения | человек | 2020 г. 2 | 2021 г. 2 | 2022 г. 2 | 2023 г. 2 | 2024 г. 2 | | |
| 5 | Основное мероприятие №4 «Обеспечение доступности для инвалидов объектов транспортной, инженерной и социальной инфраструктуры» | | | | | | | | |
| 5.1 | Количество обустроенных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения | Ед. | 2020 г. 3 | 2021 г. 3 | 2022 г. 3 | 2023 г. 3 | 2024 г. 3 | | |
| 6 | Основное мероприятие №5 «Единовременная финансовая поддержка граждан» | | | | | | | | |
| 6.1 | Количество граждан, принимающих участие в единовременной финансовой поддержке | Человек | 2020 г. 19 | 2021 г. 0 | 2022 г. 0 | 2023 г. 0 | 2024 г. 0 | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной целевой программе
Успенского района «Социальная
поддержка граждан муниципального
образования Успенский район на
2020-2024 годы»

ОТЧЕТ

Об использовании средств, полученных на реализацию
социально значимых общественно полезных проектов
(программ) либо мероприятий

Описание социально значимых общественно полезных проектов
(программ) либо мероприятий:

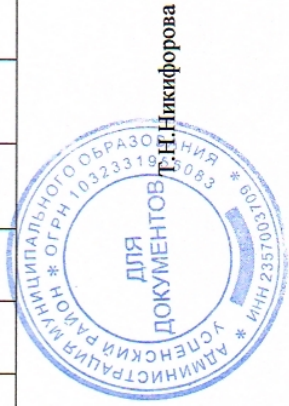
1. Описание организации (объем не более 0,5 страницы).
2. Проблема, на решение которой направлен проект (программа) либо мероприятие (объем не более 0,5 страницы).
3. Общие цели и задачи (объем не более 0,5 страницы).
4. Категории получателей (объем не более 0,5 страницы).
5. Деятельность в рамках проекта (программы) либо мероприятия (объем не более 2 страниц).
6. Рабочий план реализации (объем не более 1 страницы).

| | |
|------------------------|------------------|
| Действие (мероприятие) | Сроки реализации |
| | |
| | |
| | |

7. Результаты проекта (программы) либо мероприятия (объем не более 0,5 страницы).
8. Устойчивость и дальнейшее развитие проекта (программы) либо мероприятия (объем не более 0,5 страницы).
9. Финансирование проекта (программы) либо мероприятия.
Смета расходов на реализацию проекта (программы) либо мероприятия
(в рублях):

| | | | | | |
|-------|-------------------------|----------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| № п/п | Расходы по мероприятиям | Общий объем расходов | Сумма полученная | Сумма потраченная | Собственный вклад |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | ИТОГО | | | | |

Заместитель главы муниципального
образования Успенский район
по социальному комплексу



Руководитель социально ориентированной
некоммерческой организации: _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

Дата: _____ М.П. _____



Заместитель главы муниципального
образования Успенский район
по социальному комплексу
Т.Н.Никифорова