



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСПЕНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.12.2021

№ 1500

с. Успенское

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Успенский район от 13 ноября 2019 года № 1373 «Об утверждении муниципальной программы «Казачество Успенского района» на 2020 – 2024 годы»»

В целях обеспечения реализации мероприятий по развитию казачества в Успенском районе, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Успенский район от 13 ноября 2019 года № 1373 «Об утверждении муниципальной программы «Казачество Успенского района» на 2020 – 2024 годы»» (в редакции постановлений от 13 октября 2020 года № 1154, от 30 ноября 2020 года № 1365) изменения, изложив приложение «Муниципальная программа «Казачество Успенского района» на 2020 – 2024 годы» к указанному постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Успенский район от 30 ноября 2020 года № 1365 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Успенский район от 13 ноября 2019 года № 1373 «Об утверждении муниципальной программы «Казачество Успенского района» на 2020 – 2024 годы»».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Успенский район по вопросам казачества, военной подготовки, мобилизационной работы и спорта Д.Н. Ткаченко.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования Успенский район



Г.К. Бахилин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Успенский район
от 02.12.2021 № 1500

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Казачество Успенского района» на 2020- 2024годы

П А С П О Р Т
муниципальной программы
«Казачество Успенского района»

Координатор программы	муниципальной	Администрация	муниципального образования Успенский район
Координатор подпрограммы		не предусмотрен	
Участники муниципальной программы		Администрация	муниципального образования Успенский район
Подпрограммы муниципальной программы		не предусмотрены	
Ведомственные целевые программы		не предусмотрены	
Цель муниципальной программы		реализация государственной политики в отношении казачества в Успенском районе	
Задачи муниципальной программы		повышение эффективности привлечения членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, к оказанию содействия органам местного самоуправления муниципального образования Успенский район в осуществлении задач и функций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, оказание содействия в культурном, физическом, патриотическом воспитании молодежи, сохранении и развитии самобытной казачьей культуры и	

духовных ценностей кубанского казачества, создание условий для проведения качественной системной работы по воспитанию, обучению и развитию учащихся в классах и группах казачьей направленности

Перечень целевых показателей муниципальной программы	удельный вес членов Успенского районного казачьего общества, привлеченных к оказанию содействия органам местного самоуправления муниципального образования Успенский район в осуществлении задач и функций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, от общей численности членов казачьих обществ количество мероприятий, направленных на культурное, физическое и патриотическое воспитание молодежи, а также на сохранение и развитие самобытной казачьей культуры, образа жизни, традиций и духовных ценностей кубанских казаков
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2020-2024 годы этапы не предусмотрены
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	<p>объем финансирования муниципальной программы составляет 1850,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p style="margin-left: 40px;">2020год - 300,0 тыс.руб., 2021год – 350,0 тыс.руб., 2022год – 400,0 тыс.руб., 2023год – 400,0 тыс.руб., 2024год – 400,0 тыс.руб.</p> <p>в том числе за счет средств муниципального бюджета – 1850,0 тыс.руб.</p> <p style="margin-left: 40px;">2020год – 300,0 тыс.руб., 2021год – 350,0 тыс.руб., 2022год – 400,0 тыс.руб., 2023год – 400,0 тыс.руб., 2024год – 400,0 тыс.руб.</p>

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей реализации муниципальной программы

В целях совершенствования организации государственной и иной службы

российского казачества, совершенствования системы взаимодействия с российским казачеством, поддержки экономического развития российского казачества, содействия организации работы с казачьей молодежью, ее военно-патриотическому, духовно-нравственному и физическому воспитанию, сохранению и развитию традиционной казачьей культуры, содействия развитию международной деятельности российского казачества на федеральном и региональном уровнях были приняты нормативные правовые акты: Федеральный закон от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральный закон от 5 декабря 2005 года N 154-ФЗ "О государственной службе российского казачества", Постановление Правительства Российской Федерации от 5 октября 2010 года N 795 "О государственной программе "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы", Закон Краснодарского края от 5 ноября 2002 года N 539-КЗ "О привлечении к государственной и иной службе членов казачьих обществ Кубанского казачьего войска в Краснодарском крае", Закон Краснодарского края от 7 июня 2011 года N 2264-КЗ "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае", постановление Законодательного Собрания Краснодарского края от 19 июня 2006 года N 2320-П "Об утверждении Концепции патриотического воспитания населения Краснодарского края", постановление главы администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 года N 701 "Об обязательной подготовке к военной службе и военно-патриотическом воспитании допризывной молодежи Краснодарского края".

На современном этапе существенно изменилась государственная политика Российской Федерации в отношении российского казачества.

Формирование эффективно работающего механизма совершенствования единой государственной политики в отношении российского казачества является продолжением деятельности органов государственной власти по возрождению и развитию российского, в том числе кубанского казачества.

Результатом данной работы явилось принятие в 2020 году на федеральном уровне Стратегии развития государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества до 2030 года (далее - Стратегия).

В целях реализации Стратегии в Краснодарском крае принят план мероприятий по реализации в Краснодарском крае в 2021 - 2023 годах Стратегии, утвержденный распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 мая 2021 г. № 54-р (далее - План).

Реализация мероприятий Плана позволит органам исполнительной власти Краснодарского края активно участвовать в реализации Стратегии, рассматривать вопросы по совершенствованию организации государственной и иной службы российского казачества, совершенствованию системы взаимодействия с российским казачеством, поддержки экономического развития российского казачества, содействию организации работы с казачьей молодежью, ее военно-патриотическому, духовно-нравственному и физическому воспитанию, сохранению и развитию традиционной казачьей культуры, содействия развитию международной деятельности российского казачества.

Реализация государственной программы Краснодарского края "Казачество Кубани" предусмотрена Законом Краснодарского края от 21 декабря 2018 г. N 3930-КЗ "О Стратегии социально-экономического развития Краснодарского края до 2030 года" (далее - Стратегия социально-экономического развития Краснодарского края).

В рамках реализации Стратегии социально-экономического развития Краснодарского края большое внимание уделяется духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения, содействию в культурном, физическом, патриотическом воспитании молодежи, сохранении и развитии самобытной казачьей культуры и духовных ценностей кубанского казачества.

В Краснодарском крае наработан большой опыт реализации программных мероприятий в сфере несения государственной и иной службы казачества, патриотического воспитания населения при помощи программно-целевого метода (постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2010 года № 825 «б утверждения ведомственной целевой программы государственной поддержки казачьих обществ Кубанского войскового казачьего общества на 2011-2013 годы», постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 сентября 2011 года N 1069 "Об утверждении долгосрочной краевой целевой программы "Патриотическое воспитание населения Краснодарского края на 2012 - 2015 годы"). Он является важным инструментом повышения эффективности работы на всех уровнях, позволяет реализовывать длительный и неразрывный по времени комплексный процесс последовательных действий с оценкой результатов.

По итогам реализации мероприятий муниципальной программы "Казачество Успенского района", утвержденной 13 ноября 2019 года № 1373, на 2020-2024 годы: в охране общественного порядка на территории муниципального образования Успенский район совместно с полицией приняли участие 26 казаков-дружинников из 7 хуторских казачьих обществ, было выявлено 146 преступлений и 6263 административных нарушений, из них: по ст. 20.20, 20.21, 20.22 (нарушение антиалкогольного законодательства) – 1615, - нарушение миграционного законодательства – 139,- иные административные нарушения – 4509.

В системе казачьего образования главным направлением в работе на современном этапе является воспитание детей в казачьем духе, целостная система знаний не только базовых, предусмотренных школой, или вузом, но и специальных, касающихся истории, традиций и быта кубанских казаков.

По состоянию на 1 сентября 2021 года в Успенском районе функционируют 20 казачьих классов и 34 групп казачьей направленности, которые посещают 838 человек.

Использование программно-целевого метода способствует созданию условий для эффективного управления требуемыми программными ресурсами, сочетанию комплексного научного подхода к организации процесса совершенствования единой государственной политики в отношении кубанского казачества и патриотического воспитания населения края с рациональным расходованием финансовых средств.

Разработка и реализация механизма государственной поддержки казачьих обществ Успенского районного казачьего общества в рамках муниципальной программы "Казачество Успенского района" позволит использовать опыт ранее реализованных

муниципальных программ и придать процессу возрождения и становления кубанского казачества устойчивый, целенаправленный характер.

Выполнение мероприятий муниципальной программы будет содействовать реализации гражданских, экономических, социальных прав и свобод членов казачьих обществ, осуществлению оздоровительной и спортивной работы и иной деятельности, предусмотренной федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

2.1. Целью муниципальной программы является реализация государственной политики в отношении казачества в Успенском районе.

2.2. Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

привлечение членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, к оказанию содействия федеральным органам исполнительной власти и (или) их территориальным органам, органам исполнительной власти Краснодарского края и органам местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края в осуществлении задач и функций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, оказание содействия в культурном, физическом, патриотическом воспитании молодежи, сохранении и развитии самобытной казачьей культуры и духовных ценностей кубанского казачества;

создание условий для проведения качественной системной работы по воспитанию, обучению и развитию учащихся в государственных общеобразовательных учреждениях казачьих кадетских корпусах Краснодарского края, подведомственных департаменту по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края.

2.3. Перечень целевых показателей реализации государственной программы представлен в приложении N 1 к муниципальной программе.

2.4. Расчет фактических значений целевых показателей муниципальной программы осуществляется ежегодно и определяется с учетом следующей методики:

2.4.1. Удельный вес членов Успенского районного казачьего общества, привлеченных к оказанию содействия органам местного самоуправления муниципального образования Успенский район в осуществлении задач и функций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, от общей численности членов казачьих обществ – 6,9.

2.4.2. Количество мероприятий, направленных на культурное, физическое и патриотическое воспитание молодежи, а также на сохранение и развитие самобытной казачьей культуры, образа жизни, традиций и духовных ценностей кубанских казаков, определяется ежеквартально по фактически проведенным мероприятиям, включенным в план реализации муниципальной программы.

2.5. Сроки реализации муниципальной программы: 2020 - 2024 годы. Этапы реализации программных мероприятий не предусмотрены.

3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы

Программные мероприятия направлены на реализацию системы мер по финансовой поддержке социально ориентированного казачьего общества в Успенском районе. Перечень основных мероприятий представлен в приложении N 2 к муниципальной программе "Казачество Успенского района".

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств районного бюджета, предусмотренных муниципальной программой по соответствующим кодам ведомств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Общий объем запланированных средств включает расходы на проведение мероприятий муниципальной программы.

Расчет объема затрат на проведение мероприятий производился по результатам маркетинговых исследований рынка соответствующих товаров, работ, услуг исходя из цен 2021 года.

Финансирование муниципальной программы за счет иных источников (федерального и внебюджетных источников) не предусмотрено.

Год реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				
	всего	в разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местные бюджеты	внебюджетные источники
Общий объем финансирования по муниципальной программе					
2020	300	-	-	300	-
2021	350	-	-	350	-
2022	400	-	-	400	-
2023	400	-	-	400	-
2024	400	-	-	400	-
Всего по муниципальной программе	1850	-	-	1850	-

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

5.1. Общие положения

5.1.1. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Успенский район (далее – Порядок) определяет правила и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Успенский район (далее – Программ), позволяющие определить степень достижения целей и задач в зависимости от конечных результатов.

5.1.2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Успенский район (далее – Оценка Программ) проводится координатором Программы ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

5.1.3. Оценка Программ осуществляется в два этапа:

5.1.3.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, включенных в муниципальную программу (далее – Первый этап оценки эффективности), и включает:

- оценку степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;
- оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;
- оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, входящих в Программу (далее – Оценка степени реализации).

Сроки и порядок проведения Первого и Второго этапов оценки эффективности определяются в разделе 4 Программы «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Первый этап оценки эффективности проводится по каждой подпрограмме, ведомственной целевой программе и основным мероприятиям Программы координаторами подпрограмм. Результаты Первого этапа оценки эффективности анализируются, подготавливаются предложения по корректировке программных мероприятий на последующие годы и согласовываются с курирующими заместителями главы, после чего направляются координатору муниципальной программы для проведения второго этапа оценки эффективности реализации Программы (далее – второй этап оценки эффективности).

5.1.3.2. На втором этапе координатором муниципальной программы осуществляется оценка эффективности реализации Программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач Программы, при этом учитываются результаты Первого этапа оценки эффективности.

После обобщения всех предложений, полученных от координаторов подпрограмм, координатором программы подготавливается сводная информация об оценке эффективности и предложениях о дальнейшей реализации программных мероприятий Программы, согласовывается с заместителем главы муниципального образования Успенский район, курирующим Программу, и до 15 февраля года, следующего за отчетным, направляется в отдел экономики администрации муниципального образования Успенский район для подготовки сводной информации о результатах Оценки Программ за отчетный год.

5.1.4. По результатам указанной Оценки Программы администрацией муниципального образования Успенский район может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового

года ранее утвержденной Программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации. В данном случае координатор Программы и координаторы подпрограмм подготавливают и вносят изменения в Программу на последующие периоды реализации Программы в соответствии с порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Успенский район, их формирования и реализации.

5.2. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

5.2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СР_m = M_v / M * 100, \text{ где:}$$

$СР_m$ – степень реализации мероприятий;

M_v – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

5.2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

5.2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее-Результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя Результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя Результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя Результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя Результата, желаемой тенденцией которого является снижение), производится сопоставление темпов роста данного показателя Результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным в случае, если темпы ухудшения значений показателя Результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя Результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания Результатов используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

5.2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств районного бюджета, считается выполненным

в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объёму (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

- соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия его учредителя;

- показателями бюджетной сметы муниципального казенного учреждения муниципального образования Успенский район.

5.2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как наступление и не наступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

5.3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

5.3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = Зф/Зп, \text{ где:}$$

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф – фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Зп – объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в районном и местных бюджетах на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

5.3.2. С учетом специфики конкретной Программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

5.4. Оценка эффективности использования средств районного бюджета

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета по следующей формуле:

$$Эис = СРм/ССуз, \text{ где:}$$

Эис – эффективность использования средств районного бюджета;

СРм – степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств районного бюджета;

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы или основного мероприятия из районного бюджета составляет менее 75%, по решению координатора подпрограммы показатель оценки эффективности использования средств районного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм} / \text{ССуз}, \text{ где:}$$

Эис – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРм – степень реализации всех мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

5.5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

5.5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия.

5.5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{СДп/ппз} = \text{ЗПп/пф} / \text{ЗПп/пп};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{СДп/ппз} = \text{ЗПп/пф} / \text{ЗПп/пп}, \text{ где:}$$

СДп/ппз – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

ЗПп/пф – значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп – плановое значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

5.5.3. Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СДп/ппз/N, \text{ где:}$$

СР_{п/п} – степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СДп/ппз – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

N – число целевых показателей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

При использовании данной формулы в случаях, если СДп/ппз > 1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатором подпрограммы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СДп/ппз * k_i, \text{ где:}$$

k_i – удельный вес, отражающий значимость целевого показателя, $\sum k_i = 1$.

5.6. Оценка эффективности реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

5.6.1. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств районного бюджета по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Эис, \text{ где:}$$

ЭР_{п/п} – эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СР_{п/п} – степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

Эис – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению координатора подпрограммы – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)).

5.6.2. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭР_{п/п} составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается средней в случае, если значение ЭР_{п/п} составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭР_{п/п} составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

Итоги Первого этапа оценки эффективности можно сформировать в форме таблицы:

Итоги Первого этапа оценки эффективности

№ п/п	Формулировка критерия	Условное обозначение показателя	Результат
1	2	3	4
Подпрограмма			
1	Степень реализации мероприятий (доля мероприятий, выполненных в полном объеме), %	СРм	
2	Степень соответствия запланированному уровню расходов (соотношение фактически произведенных расходов к плановым значениям)	ССуз	
3	Эффективность использования средств районного бюджета, %	Эис	
4	Степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы	СДп/ппз	
5	Степень реализации подпрограммы	СР п/п	
6	Эффективность реализации подпрограммы	ЭРп/п	
7	Коэффициент значимости подпрограммы	К _ж	
8	ВЫВОДЫ и ПРЕДЛОЖЕНИЯ		

5.7. Оценка степени достижения целей и решения задач Программы

5.7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) Программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы.

5.7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СДгппз = ЗПпф/ЗПпп;$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СДгппз = ЗПпф/ЗПпп, \text{ где:}$$

СДгппз – степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы;

ЗПпф – значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПпп – плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы.

5.7.3. Степень реализации Программы рассчитывается по формуле:

$$СРп = \sum_{1}^{М} СДппз/М, \text{ где:}$$

СРп – степень реализации Программы;

СДппз – степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи Программы;

М – число целевых показателей, характеризующих цели и задачи Программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СДппз > 1$, значение $СДппз$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации Программы координатором программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СРгп = \sum_{1}^{М} СДппз * k_i, \text{ где:}$$

k_i – удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum k_i = 1$.

5.8. Оценка эффективности реализации Программы

5.8.1. Эффективность реализации Программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации Программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) по следующей формуле:

$$ЭРп = 0,5 * СРп + 0,5 * \sum_{1}^{j} ЭРп/п * k_j / j, \text{ где:}$$

ЭРп – эффективность реализации Программы;

СРп – степень реализации Программы;

ЭРп/п – эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

K_j – коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) для достижения целей Программы,

определяемой в методике оценки эффективности реализации Программы ее координатором. По умолчанию k_j определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j – объем фактических расходов из районного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j -той подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Φ – объем фактических расходов из районного бюджета (кассового исполнения) на реализацию Программы;

J – количество подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий).

5.8.2. Эффективность реализации Программы признается высокой в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации Программы признается средней в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации Программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации Программы признается неудовлетворительной.

Результаты оценки эффективности рекомендуется оформить в форме таблицы:

Система критериев, применяемая для оценки эффективности Программ

№ п/п	Формулировка критерия	Условное обозначение показателя	Результат
1	2	3	4
1	Подпрограмма _____ этап		
1	Степень реализации мероприятий (доля мероприятий, выполненных в полном объеме), %	СРм	
2	Степень соответствия запланированному уровню расходов (соотношение фактически произведенных расходов к плановым значениям)	ССуз	
3	Эффективность использования средств районного бюджета, %	Эис	
1	2	3	4
4	Степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы	СДп/ппз	
5	Степень реализации подпрограммы	СР п/п	

6	Эффективность реализации подпрограммы	ЭРп/п	
7	Коэффициент значимости подпрограммы	К _ж	
Оценка степени достижения целей и решения задач Программы _____			
1	Степень достижения планового целевого показателя	СДппз	
2	Степень реализации Программы	СРп	
3	Оценка эффективности реализации Программы:	ЭРп	
	-Высокая эффективность (если > 0,90)		
	-Средняя эффективность (если > или = 0,80)		
	-Удовлетворительная эффективность (если > или = 0,70)		
	-Неудовлетворительная эффективность (если < 0,69)		
	ВЫВОДЫ и ПРЕДЛОЖЕНИЯ		

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

6.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;
- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;
- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;
- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;
- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;
- разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;
- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;
- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (доклад о ходе реализации муниципальной программы);

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования Успенский район в сети «Интернет» в разделе «Муниципальные программы».

6.2. Текущее управление и реализация ведомственной целевой программой, входящей в состав муниципальной программы, осуществляется в соответствии с порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ.

6.3. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;
- организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;
- несет ответственность за достижение целевых показателей подпрограммы;
- ежегодно проводит оценку эффективности реализации подпрограммы;
- представляет координатору отчетность о реализации подпрограммы, итоги оценки эффективности реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации.

6.4. С целью обеспечения мониторинга выполнения муниципальной программы координатор муниципальной программы ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, составляет отчет о реализации муниципальной программы, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и непосредственных результатов выполнения муниципальной программы (приложение № 9 к настоящему Порядку);
- пояснительную записку о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, в случае неисполнения – анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Подробный порядок взаимодействия координатора муниципальной программы и координаторов подпрограммы должен быть прописан в разделе «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением».

Ежеквартальный отчет о реализации муниципальной программы согласовывается с заместителем главы муниципального образования Успенский район, курирующим данную муниципальную программу.

6.5. Годовой отчет о реализации муниципальной программы должен содержать пояснительную записку, в которой указываются общая характеристика выполнения муниципальной программы за отчетный год, общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования, сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении муниципальной программы, информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий. По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

6.6. Отчет, в том числе годовой отчет о реализации муниципальной программы, согласованный в обязательном порядке с финансовым управлением и муниципальным казенным учреждением «Централизованная межотраслевая бухгалтерия», направляется координатором Программы для ознакомления

заместителю главы муниципального образования Успенский район, осуществляющему контроль исполнения муниципальной программы (далее – Заместитель главы).

6.7. Согласованный Заместителем главы отчет о реализации муниципальной программы ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, координатор муниципальной программы направляет в отдел экономики.

6.8. Годовой отчет о реализации муниципальной программы и доклад о ходе реализации муниципальной программы направляются координатором программы в отдел экономики до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно, в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции

информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

- сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей средств районного бюджета;

- сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

- оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в отдел экономики доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы, основываясь на отчетах и результатах оценки эффективности реализации подпрограмм, представленных координаторами подпрограмм.

6.9. Отдел экономики ежегодно, в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, готовит сводную информацию о ходе реализации муниципальных программ за отчетный период с учетом результатов оценки эффективности муниципальных программ по итогам их исполнения за отчетный финансовый год.

На основе указанной сводной информации и докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами муниципальных

программ, составляется сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ, который содержит:

- ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный период;

- сведения об исполнении расходных обязательств муниципального образования Успенский район и Краснодарского края, софинансирование которых

осуществляется из краевого бюджета в рамках реализации государственных программ;

- при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ направляется:

- главе муниципального образования Успенский район для ознакомления;

- в финансовое управление для использования при подготовке отчетного доклада об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год.

6.10. При реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы, участник муниципальной программы может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае, если мероприятие не предполагает финансирование за счет средств районного бюджета).

6.11. Муниципальный заказчик:

- заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному Закону от 15 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- проводит анализ выполнения мероприятия;

- несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

- осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

- формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

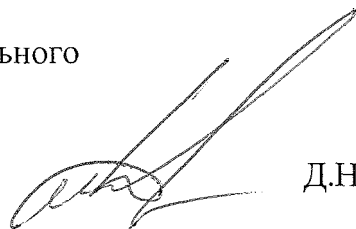
6.12. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- обеспечивает предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;
- обеспечивает соблюдение получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.13. Исполнитель:

- обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения;
- представляет отчетность координатору муниципальной программы, координатору подпрограммы о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия, ведомственной целевой программы);
- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Заместитель главы администрации муниципального образования Успенский район по вопросам казачества, военной подготовки, мобилизационной работе и спорту



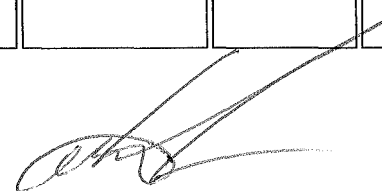
Д.Н.Ткаченко

Приложение N 1
к муниципальной программе
Успенского района
"Казачество Успенского района"

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

N п/п	Наименование целевого показателя	Ед. измерен ия	Статус	Значение отчетного 2019года	Значение показателей (не менее)				
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024год
Муниципальная программа Успенского района "Казачество Успенского района"									
1.	Удельный вес членов Успенского районного казачьего общества, привлеченных к оказанию содействия органам местного самоуправления муниципального образования Успенский район в осуществлении задач и функций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, от общей численности членов казачьего общества	%		6,9	6,9	6,9	6,9	6,9	6,9
2.	Количество мероприятий, направленных на культурное, физическое и патриотическое воспитание молодежи, а также на сохранение и развитие самобытной казачьей культуры, образа жизни, традиций и духовных ценностей кубанских казаков	единиц		4	4	4	4	4	4

Заместитель главы администрации муниципального образования Успенский район по вопросам казачества, военной подготовки, мобилизационной работе и спорту



Д.Н.Ткаченко

Приложение № 2
к муниципальной программе
Успенского района
«Казачество Успенского района»

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
муниципального образования Успенский район
на 2020-2024годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (руб.)	в т.ч. по годам					Непосредственный результат реализации мероприятия
				2020г од	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Цель	Становление и развитие государственной и иной службы российского казачества							
1.1.	Задача								
1.1.1.	Основное мероприятие № 1 Сохранение духовно-нравственного наследия кубанского казачества	всего	150000	30000	30000	30000	30000	30000	Доступность информации о возрождении кубанского казачества
		районный бюджет	150000	30000	30000	30000	30000	30000	
1.1.1.1.	Приобретение казачьей формы для членов хуторских казачьих обществ для участия в мероприятиях Кубанского	Бюджет муниципального образования Успенский район	150000	30000	30000	30000	30000	30000	Содействие возрождению и развитию самобытной культуры кубанского казачества, образа жизни, традиций и духовных ценностей казаков, православной

	казацкого войска (китель, рубашка, фуражка, бекеша, брюки, сапоги, галифе (брюки форменные), кубан ка, черкеска, бешмет, башлык, газыри, пояс казачий, папаха и другие атрибуты)								морали и христианских традиций
2.	Цель		Возрождение и развитие духовно-культурных основ российского казачества, семейных традиций, осуществление патриотического воспитания казачьей молодежи						
2.1.	Задача		Осуществление мер поддержки детей казаков						
2.1.1.	Основное мероприятие № 2 Патриотическое воспитание молодежи в казачьих обществах: -приобретение казачьей формы для учеников из классов казачьей направленности, -оплата транспортных расходов по доставке казачат на мероприятия,	всего	940000	118000	168000	218000	218000	218000	Возрождение и распространение исторических, культурных и духовных традиций кубанского казачества в воспитательном и образовательном процессе
		районный бюджет	940000	118000	168000	218000	218000	218000	

	проводимые Кубанским казачьим войском, Лабинским казачьим отделом, Успенским РКО), приобретение спортивного инвентаря для казачьих школ, приобретение столов и стульев для казачьих уголков, баннеров, ландшафтных фигур (казак, казачка), обустройство казачьих дворов для казачьих школ								
2.1.1.1.	Мероприятие № 1	всего	940000	118000	168000	218000	218000	218000	Содействие возрождению и развитию самобытной культуры кубанского казачества, образа жизни, традиций и духовных ценностей казачьей молодежи.
	Поддержка казачьих классов: -приобретение казачьей формы для учеников из классов казачьей направленности, – оплата транспортных расходов по доставке казачат на мероприятия, проводимые	районный бюджет	940000	118000	168000	218000	218000	218000	

	Кубанским казачьим войском, Лабинским казачьим отделом, Успенским РКО), спортивный инвентаря для казачьих школ, приобретение столов и стульев для казачьих уголков, баннеров, ландшафтных фигур (казак, казачка), обустройство казачьих дворики для казачьих школ								
3.	Цель	Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений с кубанским казачеством							
3.1.	Задача	Оказание финансовой поддержки социально-ориентированным казачьим обществам в Успенском районе в проведении мероприятий, посвященных памятным датам, праздничным дням кубанского казачества, государственным праздникам							
3.1.1.	Основное мероприятие №3 Участие в мероприятиях, посвященных памятным датам, праздничным дням кубанского	всего	310000	62000	62000	62000	62000	62000	Осуществление мер по возрождению и развитию духовно-культурных основ российского казачества
		районный бюджет	310000	62000	62000	62000	62000	62000	

	казачества, государственным праздникам								
3.1.1.1.	Мероприятие № 1 Участие казаков, членов их семей, учащихся групп казачьей направленности (транспортные расходы): - в параде казачьих войск, посвященных Дню реабилитации репрессированных народов в г.Краснодаре (апрель); -участие в Чамлыкских поминовениях; - участие в Михайловских поминовениях; - участие в мероприятиях, посвященных высадке казаков- черноморцев на Тамани; - участие в	всего	310000	62000	62000	62000	62000	62000	Обеспечение участия кубанского казачества в возрождении принципов общегражданского патриотизма, верного служения отечеству на основе традиций кубанского казачества
		районный бюджет	310000	62000	62000	62000	62000	62000	

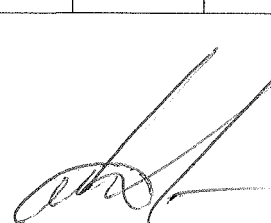
	<p>праздновании дня образования кубанского казачества, -участие в проводимой «Атаманской елке» для детей казаков (оплата транспортных услуг). Хозяйственные расходы на ремонт и реставрацию казачьего куреня</p>								
4.	Цель	Формирование эффективных механизмов общественно-муниципального партнерства							
4.1.	Задача	Оказание финансовой поддержки социально ориентированным казачьим обществам в Успенском районе, обеспечение выполнения функций Успенского районного казачьего общества							
4.1.1.	<p>Основное мероприятие № 4 Организационно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Успенского районного казачьего общества</p>	всего	450000	90000	90000	90000	90000	90000	Повышение уровня развития Успенского районного казачьего общества
		районный бюджет	450000	90000	90000	90000	90000	90000	

4.1.1.1.	Участие атаманов районного и хуторских казачьих обществ в ежеквартальных заседаниях совета атаманов в г.Краснодаре по плану ККВ и годового сбора (транспортные расходы) Участие казаков в военно-полевых сборах (транспортные расходы) по доставке палаток и необходимого оборудования	всего	100000	20000	20000	20000	20000	20000	Обеспечение участия кубанского казачества в проводимых Кубанским казачьим войском мероприятиях Обеспечение участия кубанского казачества в возрождении принципов общегражданского патриотизма, верного служения отечеству на основе традиций кубанского казачества
		районный бюджет	100000	20000	20000	20000	20000	20000	
4.1.1.2.	Обеспечение выполнения функций Успенского районного казачьего общества: -услуги связи, предоставление в пользование доступа к сети интернет, - обслуживание	районный бюджет	350000	70000	70000	70000	70000	70000	Улучшение, обслуживание материально-технической и финансовой базы Успенского районного казачьего общества

	<p>компьютерной техники – ремонт и заправка принтеров,</p> <ul style="list-style-type: none">- услуги банка,- передача неисключительных имущественных прав (лицензия) на право использования программного продукта «1-С Отчетность», ИТС ТЕХНО (Информационно-технологическое сопровождение «1 –С : Предприятие»), разработка, адаптация, модификация программ для «1-С:Предприятие»;-канцелярские товары, подписка на периодическую печать, услуги за публикации о казачестве в периодических		
--	--	--	--

	изданиях								
	Итого:		1850000	300000	350000	400000	400000	400000	

Заместитель главы муниципального
образования Успенский район
по вопросам казачества, военной подготовки
мобилизационной работе и спорту



Д.Н.Ткаченко