



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСПЕНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.10.2023г.

№ 1506

с. Успенское

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Успенский район от 19 ноября 2019 года №1401 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Успенский район»»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Успенский район, постановлением администрации муниципального образования Успенский район от 05 февраля 2014 года №115 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Успенский район, их формирования и реализации» (со всеми изменениями и дополнениями), п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Успенский район от 19 ноября 2019 года №1401 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Успенский район» (в редакции постановлений от 09 декабря 2020 года №1423, от 10 ноября 2020 года №1259, от 10 июня 2020 года №534, от 24 февраля 2021 года №203, от 25 мая 2021 года №582, от 23 июня 2021 года №764, от 21 сентября 2021 года № 1192, от 23 ноября 2021 года №1464, от 30 декабря 2021 года №1699, от 26 апреля 2022 года №535, от 26 июня 2022 года №936, от 23 августа 2022 года №1221, от 09 сентября 2022 года № 1376, от 15 ноября 2022 года № 1656, от 07 декабря 2022 года № 1764, от 24 января 2023 года № 92, от 28 марта 2023 №399, от 26 апреля 2023 года № 588, от 23 мая 2023 года № 718, от 27 июня 2023 года № 917, от 24 июля 2023 года № 1010, от 22 августа 2023 года №1177, от 11 сентября 2023 года № 1269), изложив приложение «Муниципальная программа «Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Успенский район» к указанному постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Успенский район от 11 сентября 2023 года № 1269 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Успенский район от 19 ноября 2019 года №1401 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Успенский район»»

район»».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Успенский район, управляющего делами А.Н. Буланова.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Успенский район



Г.К. Бахилин

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Успенский район от 24.10.2023г. № 1506

«Приложение к постановлению администрации муниципального образования Успенский район от 19 ноября 2019 года № 1401

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Успенский район»

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Успенский район»

- | | |
|--|---|
| 1.Координатор муниципальной программы | - Администрация муниципального образования Успенский район; |
| 2.Координаторы подпрограмм муниципальной программы | - Отдел делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации муниципального образования Успенский район; |
| 3.Участники муниципальной программы | - Администрация муниципального образования Успенский район;
муниципальное бюджетное учреждение «Финансовое управление администрации муниципального образования Успенский район»
муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования Успенский район «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район» |
| 4.Подпрограммы муниципальной программы | - «Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур в муниципальном образовании Успенский район»; |

- | | | |
|------------------------------------|---|---|
| 5. Ведомственные целевые программы | - | не предусмотрены муниципальной программой; |
| 6. Цели муниципальной программы | - | повышение эффективности исполнения муниципальных функций администрацией муниципального образования Успенский район; |
| 7. Задачи муниципальной программы | - | <ul style="list-style-type: none">- совершенствование деятельности в отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования Успенский район на основе использования информационных и коммуникационных технологий, включая использование систем электронного документооборота, видеоконференцсвязи и локально вычислительной сети;- обеспечение оперативного освещения в средствах массовой информации важнейших общественно-политических, социально-культурных событий в муниципальном образовании Успенский район, деятельности администрации и Совета муниципального образования Успенский район;- повышение профессионального уровня муниципальных служащих и специалистов администрации муниципального образования Успенский район путем профессиональной переподготовки и повышения квалификации;- эффективное обеспечение проведения праздничных дней и памятных дат, проводимых органами местного самоуправления;- проведение эффективной политики по предупреждению коррупции в муниципальном образовании Успенский район; бесперебойное обеспечение деятельности администрации муниципального образования Успенский район при реализации отдельных мероприятий муниципальной программы;- обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Успенский районный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; |

пальной программы будет достигнуто бесперебойное обеспечение деятельности администрации.

Основной целью мероприятия «Информатизация деятельности органов местного самоуправления» является – создание условий для повышения качества и эффективности муниципального управления в Администрации за счет внедрения и усовершенствования информационных и коммуникационных технологий.

Особую важность приобретает информатизация сферы управления, так как она не только повышает эффективность управления на всех его уровнях, но и позволяет повысить эффективность целенаправленной деятельности в других сферах.

Устойчиво функционирует официальный сайт Администрации, на котором размещается информация о деятельности органов местного самоуправления. В соответствии с законодательством на сайте публикуются нормативные правовые акты, принятые Администрацией и Советом муниципального образования Успенский район.

Проблема реализации права граждан на получение полной, достоверной и своевременной информации актуальна и требует принятия мер со стороны органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район. Средства массовой информации в реализации этого права имеют исключительное значение. Мероприятия по информационному освещению деятельности органов местного самоуправления направлены на реализацию информационной политики, выработку эффективных механизмов информирования населения о решении социально значимых проблем, решение актуальных проблем социально-экономического развития муниципального образования Успенский район и Краснодарского края в целом путем повышения уровня информированности населения. Экономическая поддержка и развитие редакций периодических печатных изданий по приоритетным направлениям является одной из форм деятельности муниципального образования Успенский район по защите прав и свобод человека и гражданина.

Эффективность управления - одна из важнейших составляющих социально-экономического развития муниципального образования Успенский район, которая напрямую зависит от компетентности муниципальных служащих, специалистов администрации муниципального образования Успенский район.

В последнее время в Краснодарском крае активно проводится работа, направленная на усиление роли муниципальных служащих как субъектов исполнения полномочий органов местного самоуправления. В этой связи в ряд первоочередных выдвинулись такие задачи, как переподготовка и повышение квалификации руководителей, муниципальных служащих и специалистов Администрации.

В настоящее время муниципальные служащие и специалисты Администрации проходят повышение квалификации и профессиональную переподготовку в соответствии с планом реализации краевой целевой программы «Система кадрового обеспечения органов управления Краснодарского края».

В целях объединения усилий органов местного самоуправления и общественных организаций муниципального образования Успенский район по созданию условий для формирования действенной системы патриотического вос-

питания населения муниципального образования Успенский район, а также с целью упорядочения расходования средств, предусматриваемых в бюджете муниципального образования Успенский район, возникает необходимость в осуществлении мероприятий по обеспечению проведения праздничных дней и памятных дат органами местного самоуправления, что будет способствовать утверждению в обществе нравственных и духовных ценностей, воспитанию населения в духе патриотизма и любви к Отечеству, родной Кубани и своей малой Родине. Подготовка и проведение комплекса мероприятий, посвященных памятным событиям, поможет привлечь внимание жителей муниципального образования Успенский район к своим истокам, а посвященных профессиональным праздникам – позволит по-новому осмыслить место и роль человека труда.

В соответствии с пунктом 33 части 1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения муниципального образования Успенский район относится осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

Предупреждение коррупции в органах местного самоуправления является важнейшим механизмом по снижению ее уровня. Перечень основных мероприятий данной программы «Мероприятия по противодействию коррупции» является комплексной мерой реализации антикоррупционной политики, обеспечивающей применение ряда мер, направленных на противодействие коррупции. В целях эффективного решения задач по вопросам противодействия коррупции необходимо объединение усилий институтов гражданского общества и деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район. Для этого требуется программно-целевой подход, а также проведение организационных мероприятий в этом направлении.

Одной из проблем эффективности деятельности по предоставлению услуг является низкая эффективность системы предоставления государственных и муниципальных услуг. Существующая система предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам характеризуется как территориально разобщенная, непрозрачная, затянута по срокам и сложная по процедурам, накладывающая основное бремя по сбору, согласованию и предоставлению документов на заявителя.

В этой связи предоставление возможности получения, в первую очередь, социально значимых, а также иных публичных услуг в одном месте, например: в многофункциональных центрах организации предоставления государственных и муниципальных услуг, позволяет приблизить публичные услуги к заявителю. Результаты работы многофункциональных центров демонстрируют сокращение сроков получения государственных и муниципальных услуг, снижение межведомственной волокиты, достижение существенного антикоррупционного эффекта за счет отсутствия непосредственного взаимодействия с предоставляющими услуги государственными и муниципальными служащими, исчезновение спроса на деятельность включенных в коррупционные схемы посредников, что позволяет минимизировать расходы на обеспечение условий качественного, доступного и комфортного получения государственных и муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регла-

5. Целью мероприятия «Мероприятия по противодействию коррупции» является снижение уровня коррупции на территории муниципального образования Успенский район.

Задачи мероприятия:

оценка существующего уровня коррупции;

мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;

проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации и их проектов;

проведение эффективной политики по предупреждению коррупции в муниципальном образовании Успенский район.

6. Целью мероприятий по обеспечению деятельности муниципального бюджетного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район» является эксплуатация и содержание зданий, помещений и автомобильного транспорта, находящегося в муниципальной собственности.

Задачи:

обеспечивать выполнение муниципального задания.

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

Цели, задачи и целевые показатели приводятся в приложении № 1 к муниципальной программе.

7. Целью мероприятий по обеспечению деятельности муниципального бюджетного учреждения «Успенский районный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» является повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории Успенского района, в том числе по принципу «одного окна» и снижение административных барьеров.

Задачи:

повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг.

организация межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в целях предоставления государственных и муниципальных услуг.

упорядочение административных процедур, административных действий и порядка принятия решений при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

8. Целевой показатель «Удовлетворенность населения деятельностью Администрации» основан на данных, получаемых в ходе социологического исследования, проводимого в рамках мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Целевые показатели основного мероприятия № 1 «Информатизация деятельности органов местного самоуправления» рассчитываются по следующей

формуле:

$$CP_M = M_B/M, \text{ где:}$$

CP_M - степень реализации мероприятий;

M_B - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Целевой показатель № 2 «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления» определяется на основании муниципального контракта на выполнение подрядных работ по изготовлению печатной продукции.

Достигнутое значение целевого показателя № 3 «Повышение профессионального уровня сотрудников администрации муниципального образования Успенский район» определяется на основании полученных свидетельств, удостоверений, сертификатов, которые фиксируются в личных делах муниципальных служащих.

Целевой показатель № 4 «Обеспечение проведения праздничных дней и памятных дат, проводимых органами местного самоуправления» рассчитываются по следующей формуле:

$$CP_M = M_B/M, \text{ где:}$$

CP_M - степень реализации мероприятий;

M_B - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Целевой показатель № 5 «Мероприятия по противодействию коррупции» является снижение уровня коррупции на территории муниципального образования Успенский район.

Целевым показателем основного мероприятия № 6 «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Успенский район» является становление и развитие гражданского общества, обеспечение социальной и политической стабильности, гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в муниципальном образовании Успенский район.

Целевым показателем основного мероприятия № 7 «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Успенский районный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» является уровень удовлетворенности граждан Успенского района качеством предоставления государственных и муниципальных услуг. Этот по-

управления»							
Основное мероприятие № 5 «Мероприятия по противодействию коррупции»	муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие № 6 «Развитие гражданского общества» Подпрограмма «Гармонизация международных отношений и развитие национальных культур в муниципальном образовании Успенский район»	муниципальный бюджет	161,0	32,2	32,2	32,2	32,2	32,2
Основное мероприятие № 7 «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район» предоставления государственных и муниципальных услуг»	муниципальный бюджет	183294,6	46842,2	49452,4	29000,0	29000,0	29000,0
Основное мероприятие №8 «Отдельные мероприятия по реализации муниципальной программы» Материально – техническое обеспечение и прочие расходы администрации муниципального образования Успенский район;	муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие № 9 «Обеспечение деятельности архивного отдела»	Муниципальный бюджет	304,4	51,2	100,8	50,8	50,8	50,8
ИТОГО:	ВСЕГО:	219951,8	53263,9	58936,6	35917,1	35917,1	35917,1

При определении объемов финансирования муниципальной программы за основу взяты проекты плановых заданий о фактических затратах мероприятий предыдущих лет, замечания и предложения по оптимизации расходов, сметы и расчеты на 2022-2026 годы, составленные организаторами мероприятий с учетом индексов-дефляторов.

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Успенский район (далее – Порядок) определяет правила и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Успенский район (далее – Программ), позволяющие определить степень достижения целей и задач в зависимости от конечных результатов.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Успенский район (далее – Оценка Программ) проводится координатором Программы ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

1.3. Оценка Программ осуществляется в два этапа:

1.3.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, включенных в муниципальную программу (далее – Первый этап оценки эффективности), и включает:

- оценку степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;
- оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;
- оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, входящих в Программу (далее – Оценка степени реализации).

Сроки и порядок проведения Первого и Второго этапов оценки эффективности определяются в разделе 4 Программы «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Первый этап оценки эффективности проводится по каждой подпрограмме, ведомственной целевой программе и основным мероприятиям Программы координаторами подпрограмм. Результаты Первого этапа оценки эффективности анализируются, подготавливаются предложения по корректировке программных мероприятий на последующие годы и согласовываются с курирующими заместителями главы, после чего направляются координатору муниципальной программы для проведения второго этапа оценки эффективности реализации Программы (далее – второй этап оценки эффективности).

1.3.2. На втором этапе координатором муниципальной программы осуществляется оценка эффективности реализации Программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач Программы, при этом учитываются результаты Первого этапа оценки эффективности.

После обобщения всех предложений, полученных от координаторов подпрограмм, координатором программы подготавливается сводная информация

го мероприятия) в районном и местных бюджетах на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. С учетом специфики конкретной Программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

4. Оценка эффективности использования средств районного бюджета

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета по следующей формуле:

$$Э_{ис} = СР_{м}/СС_{уз}, \text{ где:}$$

$Э_{ис}$ – эффективность использования средств районного бюджета;

$СР_{м}$ – степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств районного бюджета;

$СС_{уз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы или основного мероприятия из районного бюджета составляет менее 75%, по решению координатора подпрограммы показатель оценки эффективности использования средств районного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$Э_{ис} = СР_{м}/СС_{уз}, \text{ где:}$$

$Э_{ис}$ – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$СР_{м}$ – степень реализации всех мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$СС_{уз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) подпрограммы, ведомственной целевой программы, основно-

го мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СДп/ппз = ЗПп/пф/ЗПп/пп;$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СДп/ппз = ЗПп/пф/ЗПп/пп, \text{ где:}$$

$СДп/ппз$ – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$ЗПп/пф$ – значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗПп/пп$ – плановое значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

5.3. Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$СРп/п = \sum_{i=1}^N СДп/ппз / N, \text{ где:}$$

$СРп/п$ – степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$СДп/ппз$ – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

N – число целевых показателей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

При использовании данной формулы в случаях, если $СДп/ппз > 1$, значение $СДп/ппз$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатором подпрограммы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СРп/п = \sum_{i=1}^N СДп/ппз * k_i, \text{ где:}$$

k_i – удельный вес, отражающий значимость целевого показателя, $\sum k_i = 1$.

$СР_{п} = \sum_{1} СД_{ппз}/M$, где:

1

$СР_{п}$ – степень реализации Программы;

$СД_{ппз}$ – степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи Программы;

M – число целевых показателей, характеризующих цели и задачи Программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{ппз} > 1$, значение $СД_{ппз}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации Программы координатором программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{пп} = \sum_{1}^{M} СД_{ппз} * k_i, \text{ где:}$$

k_i – удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum k_i = 1$.

8. Оценка эффективности реализации Программы

8.1. Эффективность реализации Программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации Программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) по следующей формуле:

$$ЭР_{п} = 0,5 * СР_{п} + 0,5 * \sum_{1}^{j} ЭР_{п/п} * k_{j/j}, \text{ где:}$$

$ЭР_{п}$ – эффективность реализации Программы;

$СР_{п}$ – степень реализации Программы;

$ЭР_{п/п}$ – эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$k_{j/j}$ – коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) для достижения целей Программы, определяемой в методике оценки эффективности реализации Программы ее координатором. По умолчанию $k_{j/j}$ определяется по формуле:

$$k_{j/j} = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j – объем фактических расходов из районного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j -той подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Φ – объем фактических расходов из районного бюджета (кассового исполнения) на реализацию Программы;

J – количество подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий).

8.2. Эффективность реализации Программы признается высокой в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации Программы признается средней в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации Программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации Программы признается неудовлетворительной.

Результаты оценки эффективности рекомендуется оформить в форме таблицы:

Система критериев, применяемая для оценки эффективности Программ

№ п/п	Формулировка критерия	Условное обозначение показателя	Результат
1	2	3	4
1 этап Подпрограмма _____			
1	Степень реализации мероприятий (доля мероприятий, выполненных в полном объеме), %	СР _м	
2	Степень соответствия запланированному уровню расходов (соотношение фактически произведенных расходов к плановым значениям)	ССуз	
3	Эффективность использования средств районного бюджета, %	Эис	
4	Степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы	СДп/ппз	
5	Степень реализации подпрограммы	СР п/п	
6	Эффективность реализации подпрограммы	ЭРп/п	
7	Коэффициент значимости подпрограммы	К _ж	
Оценка степени достижения целей и решения задач Программы _____			
1	Степень достижения планового целевого показателя	СДппз	
2	Степень реализации Программы	СРп	

пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета муниципального образования Успенский район в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В рамках мероприятия «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов

местного самоуправления муниципального образования Успенский район» предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальным заказчиком выступает муниципальное бюджетное учреждение «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район» предоставления государственных и муниципальных услуг», которое в свою очередь:

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение средств бюджета муниципального образования Успенский район;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия муниципальной программы.

Администрация муниципального образования Успенский район, как главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Успенский район в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета муниципального образования Успенской район в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Администрация муниципального образования Успенский район в лице отдела делопроизводства и организационно-кадровой работы, юридического отдела, муниципального бюджетного учреждения «Успенский районный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», муниципального бюджетного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район» как исполнитель мероприятия:

обеспечивает реализацию мероприятия, проводит анализ его выполнения; представляет отчетность координатору муниципальной программы о результатах выполнения мероприятий основного мероприятия;

осуществляет полномочия, установленные муниципальной программой.

Начальник отдела делопроизводства
и организационно-кадровой работы
администрации муниципального образования
Успенский район



С.Г. Геворкян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
«Обеспечение деятельности
администрации муниципального
образования Успенский район»

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы
«Обеспечение деятельности администрации муниципального
образования Успенский район»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (руб.)	В том числе по годам					Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель Основного мероприятия № 1 «Информатизация деятельности органов местного самоуправления» Создание условий для повышения качества и эффективности муниципального управления в администрации за счет внедрения и усовершенствования информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ)									
1.1	Задача Основного мероприятия № 1 «Информатизация деятельности органов местного самоуправления» 1) обеспечение сводного доступа к открытым муниципальным информационным ресурсам и информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район; 2) совершенствование деятельности в отраслевых (функциональных) органах Администрации на основе использования ИКТ, включая использование систем электронного документооборота, видеоконференцсвязи и локально вычислительной сети; 3) выполнение мероприятий по классификации и кодированию информации, содержащейся в информационных системах муниципального образования, в том числе по защите персональных данных.									
1.1.1	Основное мероприятие № 1 «Информатизация деятельности органов местного самоуправления»	Муниципальный бюджет	15775,5	2386,4	4530,1	2953,0	2953,0	2953,0		администрация муниципального образования Успенский район (далее - администрация), отдел делопроизводства и организационно-кадровой работы

1.1.1.6	Приобретение, продление и техническое сопровождение программного обеспечения	Муниципальный бюджет	7494,0	1400,0	1786,0	1436,0	1436,0	1436,0	Сопровождение программного продукта «АС-бюджет» Сопровождение программного продукта «Гарант»	Финансовое управление администрации муниципального образования Успенский район
2	Цель Основного мероприятия № 2 «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления Обеспечение конституционного права жителей муниципального образования Успенский район на получение оперативной и достоверной информации о важнейших общественно - политических, социально-культурных событиях в районе и крае, деятельности администрации и Совета муниципального образования Успенский район									
2.1	Задача Основного мероприятия № 2 «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления 1) обеспечение оперативного освещения в средствах массовой информации важнейших общественно-политических, социально-культурных событий в муниципальном образовании Успенский район, деятельности администрации и Совета муниципального образования Успенский район; 2) своевременное опубликование нормативных правовых актов Совета и администрации									
2.1.1	Основное мероприятие № 2 «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления»	Муниципальный бюджет	20064,8	3880,4	4721,1	3821,1	3821,1	3821,1		администрация, Отдел делопроизводства и организационно-кадровой работы
2.1.1.2	Организация и осуществление информационного обеспечения деятельности администрации и Совета муниципального образования Успенский район в печатных изданиях	Муниципальный бюджет	20064,8	3880,4	4721,1	3821,1	3821,1	3821,1	информирование населения района и края о деятельности администрации и Совета муниципального образования Успенский район	администрация, Отдел делопроизводства и организационно-кадровой работы
3	Цель Основного мероприятия № 3 «Повышение профессионального уровня сотрудников администрации муниципального образования Успенский район» Создание условий для устойчивого социально-экономического развития муниципального образования Успенский район путем обеспечения Администрации квалифицированными специалистами									

4	Цель Основного мероприятия № 4 «Обеспечение проведения праздничных дней и памятных дат, проводимых органами местного самоуправления» Сохранение информационного пространства важнейших событий в истории России и укрепление нравственных ценностей единства и дружбы народов, проживающих на территории Краснодарского края									
4.1	Задача Основного мероприятия № 4 «Обеспечение проведения праздничных дней и памятных дат, проводимых органами местного самоуправления» 1) эффективное обеспечение проведения праздничных дней и памятных дат, проводимых органами местного самоуправления; 2) ознаменование праздничных дней и памятных дат истории России, Кубани и муниципального образования Успенский район.									
4.1.1	Основное мероприятие № 4 «Обеспечение проведения праздничных дней и памятных дат, проводимых органами местного самоуправления»	Муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		администрация, Отдел делопроизводства и организационно-кадровой работы
4.1.1.1	Проведение торжественного приема главой муниципального образования Успенский район, в том числе: передовиков производства, почетных граждан муниципального образования Успенский район, руководителей органов территориального общественного самоуправления, талантливой молодежи, победителей районных, краевых, всероссийских, международных конкурсов ху-	Муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	проведение торжественного приема главой муниципального образования Успенский район, в том числе: передовиков производства, почетных граждан муниципального образования Успенский район, руководителей органов территориального общественного самоуправления, талантливой молодежи, победителей районных, краевых, всероссийских, международных конкурсов ху-	администрация, Отдел делопроизводства и организационно-кадровой работы

	ципального образования Успенский район								ципального образования Успенский район	
5	Цель Основного мероприятия № 5 «Мероприятия по противодействию коррупции» Снижение уровня коррупции на территории муниципального образования Успенский район									
5.1	Задача Основного мероприятия № №5 «Мероприятия по противодействию коррупции» 1) оценка существующего уровня коррупции; 2) мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики; 3) проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации и их проектов; 4) проведение эффективной политики по предупреждению коррупции в муниципальном образовании Успенский район.									
5.1.1	Основное мероприятие № 5 «Мероприятия по противодействию коррупции»	Муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		администрация муниципального образования Успенский район, юридический отдел администрации муниципального образования Успенский район (далее - юридический отдел)
5.1.1.1	Социологическое исследование в целях мониторинга восприятия уровня коррупции в муниципальном образовании Успенский район	Муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	получение результата социологического исследования для обеспечения осуществления мониторинга восприятия уровня коррупции в муниципальном образовании Успенский район	администрация муниципального образования Успенский район, юридический отдел
5.1.1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых	Муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	исключение из нормативных правовых актов (проектов норматив-	администрация муниципального образования Успенский район, юридический

	район»										
7	Цель Основного мероприятия № 7 «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения бюджетного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район»										
7.1	Задача Основного мероприятия № 7 «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения бюджетного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район» 1) обеспечивать выполнение муниципального задания. 2) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.										
7.1.1	Основное мероприятие № 7 «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения бюджетного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район»	Муниципальный бюджет	183294,6	46842,2	49452,4	29000,0	29000,0	29000,0	бесперебойная работа сотрудников муниципального бюджетного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район»	муниципальное бюджетное учреждение «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район»	
8	Цель Основного мероприятия № 8 «Отдельные мероприятия по реализации муниципальной программы» Повышение эффективности исполнения муниципальных функций Администрацией										
8.1	Задача Основного мероприятия № 8 «Отдельные мероприятия по реализации муниципальной программы» 1) бесперебойное обеспечение деятельности администрации при реализации отдельных мероприятий муниципальной программы										
8.1.1	Основное мероприятие № 8 «Отдельные мероприятия по реализации муниципальной программы»	Муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		администрация муниципального образования Успенский район	

9.1.1.3	«Формирование и содержание муниципального архива»	Муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	капитальный и текущий ремонт; приобретение оборудования для создания противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов, размещения и картонирования архивных документов, приобретение мебели, компьютерной техники и оргтехники, фототехники)	администрация, Архивный отдел
	ИТОГО	ВСЕГО:	219951,8	53263,9	58936,6	35917,1	35917,1	35917,1		

Начальник отдела делопроизводства
и организационно-кадровой работы
администрации муниципального образования
Успенский район



С.Г. Геворкян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе
«Обеспечение деятельности
администрации
муниципального образования
Успенский район»

ПАСПОРТ
муниципальной подпрограммы
«Гармонизация межнациональных отношений и
развитие национальных культур в муниципальном образовании
Успенский район»

Координатор муниципальной подпрограммы	Отдел делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации муниципального образования Успенский район;
Основание разработки муниципальной подпрограммы	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»
Участники муниципальной подпрограммы	Управление образованием администрации муниципального образования Успенский район Отдел культуры администрации муниципального образования Успенский район Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Успенский район
Цель муниципальной подпрограммы	Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур
Задачи муниципальной подпрограммы	обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и представите-

лей этнических групп, направленного на стабилизацию этнополитической ситуации в муниципальном образовании Успенский район;
развитие национальных культур народов, проживающих на территории муниципального образования Успенский район;

Перечень целевых показателей муниципальной подпрограммы

проведение ежегодного районного фестиваля национальных культур «В семье единой»
организация и проведение тематических мероприятий (фестивалей, конкурсов, викторин) с целью формирования у граждан уважительного отношения к традициям, обычаям различных народов и национальностей (согласно утвержденного Плана по гармонизации межнациональных отношений и противодействия экстремизму муниципального образования Успенский район)
размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации муниципального образования Успенский район материалов о гармонизации межнациональных отношений и развитию национальных культур в муниципальном образовании Успенский район
изготовление листовок или размещение наружной рекламы, пропагандирующей межнациональное согласие

Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы

Сроки реализации: 2022 – 2026 год

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований местного бюджета (бюджета муниципального образования Успенский район) составляет 161,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2022 год – 32,2 тыс. рублей,
в 2023 год – 32,2 тыс. рублей,
в 2024 год – 32,2 тыс. рублей,

1.1.1	Организация и проведение тематических мероприятий (фестивалей, конкурсов, викторин) с целью формирования у граждан уважительного отношения к традициям, обычаям различных народов и национальностей (согласно утвержденного Плана по гармонизации межнациональных отношений и противодействия экстремизму муниципального образования Успенский район)	кол-во человек		4000	4200	4400	4400	4400
1.2	Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации муниципального образования Успенский район материалов о гармонизации межнациональных отношений и развитию национальных культур в муниципальном образовании Успенский район	кол-во единиц		3	3	3	0	0
1.3	Изготовление листовок или размещение наружной рекламы, пропагандирующей межнациональное согласие	кол-во единиц		1	1	1	0	0

3. Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной подпрограммы

1. Перечень мероприятий Подпрограммы приведён в приложении к настоящей Подпрограмме.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной подпрограммы

1. Общий объём бюджетных ассигнований местного бюджета (бюджета муниципального образования Успенский район), необходимых для реализации мероприятий Подпрограммы, составляет 161,0 тыс. рублей, в том числе:

Источник финансирования	Объём финансирования (тыс. руб.)	В том числе по годам				
		2022	2023	2024	2025	2026
Подпрограмма «Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур в муниципальном образовании Успенский район»						

Местный бюджет (бюджет муниципального образования Успенский район)	161,0	32,2	32,2	32,2	32,2	32,2
--	-------	------	------	------	------	------

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки эффективности реализации Подпрограммы (далее – Порядок) определяет правила и критерии оценки эффективности реализации Подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур в муниципальном образовании Успенский район» на 2022- 2026 годы (далее – Подпрограмма), позволяющие определить степень достижения целей и задач в зависимости от конечных результатов.

1.2. Оценка эффективности реализации Подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур в муниципальном образовании Успенский район» (далее – Оценка Программы) проводится координатором Подпрограммы ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

1.3. Оценка Подпрограммы осуществляется в два этапа:

1.3.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, включенных в Подпрограмму (далее – Первый этап оценки эффективности), и включает:

- оценку степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;
- оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;
- оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, входящих в Подпрограмму (далее – Оценка степени реализации).

Первый этап оценки эффективности проводится по каждой подпрограмме, ведомственной целевой программе и основным мероприятиям Подпрограммы координаторами подпрограмм. Результаты Первого этапа оценки эффективности анализируются, подготавливаются предложения по корректировке программных мероприятий на последующие годы и согласовываются с курирующими заместителями главы, после чего направляются координатору муниципальной программы для проведения второго этапа оценки эффективности реализации Подпрограммы (далее – второй этап оценки эффективности).

1.3.2. На втором этапе координатором Подпрограммы осуществляется оценка эффективности реализации Подпрограммы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач Подпрограммы, при этом учитываются результаты Первого этапа оценки эффективности.

целевой программы, основного мероприятия) в отчётном году;

Зп – объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в районном и местных бюджетах на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. С учетом специфики Программы в методике оценки эффективности реализации Программы предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

4. Оценка эффективности использования средств районного бюджета

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета по следующей формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм} / \text{ССуз}, \text{ где:}$$

Эис – эффективность использования средств районного бюджета;

СРм – степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств районного бюджета;

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы или основного мероприятия из районного бюджета составляет менее 75%, по решению координатора подпрограммы показатель оценки эффективности использования средств районного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм} / \text{ССуз}, \text{ где:}$$

Эис – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРм – степень реализации всех мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы

(ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СДп/ппз = ЗПп/пф/ЗПп/пп;$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СДп/ппз = ЗПп/пф/ЗПп/пп, \text{ где:}$$

СДп/ппз – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

ЗПп/пф – значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп – плановое значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

5.3. Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$СРп/п = \sum_{i=1}^N СДп/ппз/N, \text{ где:}$$

СРп/п – степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СДп/ппз – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

N – число целевых показателей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

При использовании данной формулы в случаях, если СДп/ппз > 1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатором подпрограммы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

СРп – степень реализации Программы;

СДппз – степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи Программы;

М – число целевых показателей, характеризующих цели и задачи Программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДппз > 1, значение СДппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации Программы координатором программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{гп} = \sum_{k=1}^M СД_{ппз} * k_i, \text{ где:}$$

k_i – удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum k_i = 1$.

8. Оценка эффективности реализации Программы

8.1. Эффективность реализации Программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации Программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) по следующей формуле:

$$ЭР_{п} = 0,5 * СР_{п} + 0,5 * \sum_{j=1}^J ЭР_{п/п} * k_j / j, \text{ где:}$$

ЭР_п – эффективность реализации Программы;

СР_п – степень реализации Программы;

ЭР_{п/п} – эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

k_j – коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) для достижения целей Программы, определяемой в методике оценки эффективности реализации Программы ее координатором. По умолчанию k_j определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j – объем фактических расходов из районного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j -той подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Φ – объем фактических расходов из районного бюджета (кассового исполнения) на реализацию Программы;

J – количество подпрограмм (ведомственных целевых программ, ос-

новых мероприятий).

8.2. Эффективность реализации Программы признается высокой в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации Программы признается средней в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации Программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации Программы признается неудовлетворительной.

Результаты оценки эффективности рекомендуется оформить в форме таблицы:

Система критериев, применяемая для оценки эффективности Подпрограммы

п/п	Формулировка критерия	Условное обозначение показателя	Результат
	2	3	4
1 этап Подпрограмма			
	Степень реализации мероприятий (доля мероприятий, выполненных в полном объеме), %	СРм	
	Степень соответствия запланированному уровню расходов (соотношение фактически произведенных расходов к плановым значениям)	ССуз	
	Эффективность использования средств районного бюджета, %	Эис	
	2	3	4
	Степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы	СДп/п пз	
	Степень реализации подпрограммы	СР п/п	
	Эффективность реализации подпрограммы	ЭРп/п	
	Коэффициент значимости подпрограммы	К _ж	
Оценка степени достижения целей и решения задач Программы			
	Степень достижения планового целевого показателя	СДппз	
	Степень реализации Программы	СРп	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
«Обеспечение деятельности
администрации муниципального
образования Успенский»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
муниципальной программы
«Обеспечение деятельности администрации
муниципального образования Успенский район»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателей				
			1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	4-й год реализации	5-й год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа «Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Успенский район»						
1.1	Удовлетворенность населения деятельностью администрации муниципального образования Успенский район	процентов от числа опрошенных	80	85	90	95	100
2.1	Основное мероприятие № 1 «Информатизация деятельности органов местного самоуправления»						
2.1.1	Количество мероприятий по приобретению лицензионного программного обеспечения в Администрации	единиц	1	1	1	1	1
2.1.2	Количество мероприятий по приобретению и техническому сопровождению программного обеспечения, сопровождение и модернизация системы электронного документооборота, электроно цифровой подписи и проведение мероприятий по классификации и кодированию информации, содержащейся в информационных систем персональных данных	единиц	не менее	не менее	не менее	не менее	не менее
	Количество мероприятий по сопровождению программного комплекса	единиц	не менее	не менее	не менее	не менее	не менее

	АРМ «Муниципал»							
3.1	Основное мероприятие № 2 «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления»							
3.1.1	Количество информационных материалов о деятельности администрации и Совета муниципального образования Успенский район в общественно-политической газете Успенского района Краснодарского края «Рассвет»	тираж общественно-политической газеты Успенского района Краснодарского края «Рассвет»						
4.1	Основное мероприятие № 3 «Повышение профессионального уровня сотрудников администрации муниципального образования Успенский район»							
4.1.1	Количество муниципальных служащих и специалистов Администрации, прошедших переподготовку и повышение квалификации	чел.	10	10	10	10	10	10
4.1.2	Количество муниципальных служащих и специалистов Администрации прошедших обучение путем участия в научно-практических семинарах, обучающих семинарах, стажировках, конференциях	чел.	30	30	30	30	30	30
5.1	Основное мероприятие № 4 «Обеспечение проведения праздничных дней и памятных дат, проводимых органами местного самоуправления»							
5.1.1	Количество праздничных дней и памятных дат, проводимых органами местного самоуправления	единиц	не менее	не менее	не менее	не менее	не менее	не менее
6.1	Основное мероприятие № 5 «Мероприятия по противодействию коррупции»							
6.1.1	Степень доверия к Администрации со стороны общества и бизнеса (по данным социологического исследования)	%	80	85	90	95	100	
7	Основное мероприятие № 6 «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Успенский район»							
7.1	Уровень удовлетворенности граждан в становлении и развитии гражданского общества в муниципальном образовании Успенский район	%	80	85	90	95	100	

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной подпрограмме
«Гармонизация межнациональных
отношений и развитие национальных
культур в муниципальном образовании
Успенский район»

Перечень мероприятий муниципальной Подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур в муниципальном образовании Успенский район»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	объем финансирования, всего (тыс.руб.)	В том числе					Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6		7		8	9
1	Наименование программы	муниципальная целевая программа «Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур в муниципальном образовании Успенский район»								
1.	Мероприятие №1 Проведение ежегодного районного фестиваля национальных культур «В семье единой»	всего	0	0	0	0	0	0		Администрация муниципального образования Успенский район
		районный бюджет	0	0	0	0	0	0		
		краевой бюджет	0	0	0	0	0	0		
1.1.	Мероприятие №1 организация и проведение тематических мероприятий (фестивалей, конкурсов,	всего	0	0	0	0	0	0		
		районный бюджет	0	0	0	0	0	0		
		краевой бюджет	0	0	0	0	0	0		
		федеральный бюджет	0							

	размещение наружной рекламы, пропагандирующей межнациональное согласие	краевой бюджет	0	0	0	0	0	0		
	ИТОГО	всего	161,0	32,2	32,2	32,2	32,2	32,2		
		районный бюджет	161,0	32,2	32,2	32,2	32,2	32,2		
		краевой бюджет	0	0	0	0	0	0		

»

Начальник отдела делопроизводства
и организационно-кадровой работы
администрации муниципального
образования Успенский район



С.Г. Геворкян