



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УСПЕНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2022

№ 1850

с. Успенское

**Об утверждении муниципальной программы Успенского района  
«Социальная поддержка граждан муниципального образования  
Успенский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Успенский район, утвержденного решением Совета муниципального образования Успенский район от 21 мая 2014 года № 373, в целях реализации социальной политики на территории муниципального образования Успенский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить муниципальную программу Успенского района «Социальная поддержка граждан муниципального образования Успенский район», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) Постановление администрации муниципального образования Успенский район от 21 октября 2019 года № 1280 «Об утверждении муниципальной программы Успенского района «Социальная поддержка граждан муниципального образования Успенский район на 2020 – 2024 годы» со всеми изменениями.

2) Постановление администрации муниципального образования Успенский район от 15 ноября 2022 года № 1657 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Успенский район от 21 октября 2019 года № 1280 «Об утверждении муниципальной программы Успенского района «Социальная поддержка граждан муниципального образования Успенский район на 2020 – 2024 годы»

3. Отделу делопроизводства и организационно-кадровой работы (Геворкян), разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Успенский район в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Успенский район по социальному комплексу Ю.Ю.Вдовину.

5. Постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Глава муниципального  
образования Успенский район

Г.К.Бахилин



Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Успенский район  
от 20.12.2022 г. № 1850

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Социальная поддержка граждан муниципального образования  
Успенский район»**

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы «Социальная поддержка граждан  
муниципального образования  
Успенский район»**

Наименование муниципальной программы	«Социальная поддержка граждан муниципального образования муниципального образования Успенский район» (далее – муниципальная программа);
Координаторы муниципальной программы	Администрация муниципального образования Успенский район;
Участники муниципальной программы	Администрация муниципального образования Успенский район;
Основные мероприятия муниципальной программы	1) пенсионное обеспечение; 2) поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций и содействие развитию гражданского общества на территории муниципального образования Успенский район; 3) Отдельные мероприятия муниципальной программы; 4) Обеспечение доступности для инвалидов объектов транспортной, инженерной и социальной инфраструктур;

	5)Единовременная финансовая поддержка граждан;
Цели муниципальной программы	создание необходимых условий для реализации прав граждан в области социальной защиты населения и обеспечение развития системы социальной защиты населения;  обеспечение социальной и политической стабильности в муниципальном образовании Успенский район;
Задачи муниципальной программы	осуществление социальных выплат гражданам, имеющим право на данную выплату;  количество социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по социальной поддержке и защите граждан;  осуществление ежемесячных денежных выплат на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) или переданных на воспитание в приемные семьи.
Перечень целевых показателей муниципальной программы	Целевые показатели согласно приложения № 2;
Сроки реализации муниципальной программы	Сроки реализации 2022 – 2026 года
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Составляет на 2022 год – 44 030,6 тыс. рублей, на 2023 год – 56 076,7 тыс. рублей, на 2024 год – 56 247,8 тыс. рублей, на 2025 год –57 294,8 тыс. рублей, на 2026 год –57 294,8 тыс. рублей. Всего: 270 944,7 тыс. рублей.

Контроль за выполнением  
муниципальной программы

Контроль за выполнением  
муниципальной программы  
осуществляется администрацией  
муниципального образования  
Успенский район.

## 1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы

Уровень и качество пенсионного обеспечения – важная составляющая экономического и социального положения страны.

Тем не менее, доходы пенсионеров хронически отстают от постоянно растущего уровня цен, и основной проблемой пенсионного обеспечения на данном этапе является низкий уровень как абсолютных, так и относительных размеров пенсий при достаточно высоком тарифе страховых взносов, уплачиваемых на цели пенсионного обеспечения.

Увеличение расходов на оплату коммунальных услуг и приобретение лекарственных препаратов, привело к снижению жизненного уровня наименее социально защищенных слоев населения, в том числе и лиц, замещающих долгие годы муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Успенский район.

В настоящее время на территории муниципального образования Успенский район проживает 31 пенсионер, проработавших в органах местного самоуправления муниципального образования Успенский район свыше 18 лет и ушедших на пенсию по старости, инвалидности. Все они люди преклонного возраста и единственным средством существования для них является трудовая пенсия по старости.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2008 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» производится выплата пенсии за выслугу лет в целях улучшения их материального положения как лицам, внесшим достойный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования Успенский район и совершенствование органов местного самоуправления.

Самой многочисленной общественной структурой в муниципальном образовании Успенский район является районная организация Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, проявляет активность районная организация Краснодарской краевой общественной организации Всероссийского общества инвалидов.

По состоянию на 1 октября 2022 года в муниципальном образовании Успенский район проживает 3 356 участников и инвалидов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, инвалидов. Инвалидов по зрению – 162 человека, ветеранов и участников боевых действий локальных войн, в том числе в Республике Афганистан, Чеченской республике – 370 человек.

Благодаря приобретенному за последние годы опыту самоорганизации некоммерческие организации в муниципальном образовании Успенский район представляют собой значительный ресурс для выработки политики в самых различных сферах жизни муниципального образования Успенский район.

Необходимость принятия Программы обусловлена важностью проводимых мероприятий, направленных на развитие и поддержку общественных организаций и объединений в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Краснодарского края от 26 ноября 2003 года № 627-КЗ «О взаимодействии органов государственной власти Краснодарского края и общественных объединений».

Мероприятия Программы направлены на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Успенский район, в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Целью Программы является обеспечение социальной и политической стабильности в муниципальном образовании Успенский район.

Мероприятия Программы сгруппированы с учетом их функциональной однородности, взаимосвязанности в соответствии с целью и задачами, на решение которых они направлены.

## 2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Основными целями муниципальной программы являются:

создание необходимых условий для реализации прав граждан в области социальной защиты населения и обеспечение развития системы социальной защиты населения;

обеспечение социальной и политической стабильности в муниципальном образовании Успенский район;

осуществление ежемесячных денежных выплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) или переданных на воспитание в приемные семьи.

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

повышение уровня и качества жизни граждан на территории муниципального образования Успенский район;

повышение качества жизни отдельных категорий граждан за счет предоставления дополнительных мер социальной поддержки;

формирование механизма партнерских отношений между органами местного самоуправления муниципального образования Успенский район и социально ориентированными некоммерческими организациями на основе единства интересов,

взаимного доверия, открытости и заинтересованности в позитивных изменениях;

предоставление возможностей для социально значимых общественных объединений реализовать свои цели и задачи с помощью бюджетных средств муниципального образования Успенский район.

Муниципальная программа реализуется 2022 – 2026 года.

Перечень целевых показателей муниципальной программы приведен в приложении № 1 к муниципальной программе.

Целевой показатель «Средний размер начисленных пенсий в муниципальном образовании район» рассчитывается по формуле:

$$\text{СрП-СП/КП},$$

где СрП – средний размер начисленных пенсий в муниципальном образовании Успенский район;

СП – сумма начисленных пенсий;

КП – количество пенсионеров, получающих данную пенсию.

Целевой показатель «Соотношение среднего размера назначенных пенсий с величиной прожиточного минимума пенсионера Краснодарского края» рассчитывается по формуле:

$$\text{ССрП} = \text{СрП/ПМ},$$

где ССрП – соотношение среднего размера начисленных пенсий с величиной прожиточного минимума пенсионера Краснодарского края;

СрП – средний размер начисленных пенсий в муниципальном образовании Успенский район;

ПМ – прожиточный минимум пенсионера Краснодарского края.

Достигнутое значение целевого показателя «осуществление выплат гражданам, имеющим право на данную выплату» определяется на основании количества подготовленных распоряжений по предоставленным заявлениям пенсионеров муниципального образования Успенский район.

Достигнутое значение целевого показателя «количество граждан, принимающих участие в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций» определяется на основании ведомостей социально ориентированных организаций получающих поддержку из бюджета муниципального образования Успенский район.

Достигнутое значение целевого показателя «количество районных конференций, пленумов, президиумов, семинаров, «круглых столов», социально-культурных мероприятий проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями» определяется на

основании протоколов, планов работ социально ориентированных организаций.

Целевой показатель «количество социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по социальной поддержке и защите граждан» основан на соглашениях о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

### 3. Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы

В рамках муниципальной программы не реализуются подпрограммы, ведомственные целевые программы.

В рамках муниципальной программы реализуются основные мероприятия:

Основное мероприятие № 1 «Пенсионное обеспечение».

В рамках данного мероприятия предусматривается:

выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Успенский район.

Основное мероприятие № 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и содействие развитию гражданского общества на территории муниципального образования Успенский район».

В рамках данного мероприятия предусматривается:

создание условий для деятельности Успенской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

создание условий для деятельности Успенской районной организации Краснодарской краевой организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»;

создание условий для деятельности Успенской группы инвалидов по зрению Армавирской местной организации Краснодарской краевой организации Всероссийского общества слепых;

Успенская районная организация общероссийской общественной организации инвалидов Союз «Чернобыль»;

Успенское районное отделение Краснодарской региональной организации Общероссийской общественной организации Российский «Союз ветеранов Афганистана».

Основное мероприятие № 3 «Отдельные мероприятия муниципальной программы».

В рамках данного мероприятия предусматривается:

осуществление отдельных государственных полномочий по выплате ежемесячных денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), включая предварительную опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью;

осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению выплаты ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям за оказание услуг по воспитанию приемных детей;

осуществление отдельных государственных полномочий по выплате ежемесячных денежных средств на содержание детей, нуждающихся в особой заботе государства, переданных на патронатное воспитание;

осуществление отдельных государственных полномочий по выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося патронатным воспитателям за оказание услуг по осуществлению патронатного воспитания и постинтернатного сопровождения.

Основное мероприятие № 4 «Обеспечение доступности для инвалидов объектов транспортной, инженерной и социальной инфраструктур»

В рамках данного мероприятия предусматривается:

обеспечение доступности для маломобильных групп населения (обустройство входной группы образовательных организаций);

обеспечение доступности для маломобильных групп населения: Комплектование фонда аудиокнигами и журналами для слабовидящих; информационно-тактильная табличка (кабинеты и название учреждения); магнитола (проигрыватель) для аудиокниг и другое;

обеспечение доступности для маломобильных групп населения: (МАУДО ДШИ, МБУК МЦБ).

Основное мероприятие № 5 «Единовременная финансовая поддержка граждан»

В рамках данного мероприятия предусматривается:

единовременная финансовая поддержка работникам предприятий, имеющих задолженность по заработной плате перед работниками более 6 месяцев, в период действия ограничительных мероприятий (карантина), введенных на территории Краснодарского края в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции COVID – 19.

#### 4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы.

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет бюджета муниципального образования Успенский район. Общий объем финансирования муниципальной программы на 2022-2026 годы составляет 302 451,2 тыс. рублей.

Источники финансирования муниципальной программы	Объем финансирования всего, тыс. руб.	В том числе:				
		2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.
Муниципальная программа, всего	270 944,7	44 030,6	56 076,7	56 247,8	57 294,8	57 294,8
Основное мероприятие № 1 «Пенсионное обеспечение»	19368,7	3 633,5	3 933,8	3 933,8	3 933,8	3 933,8

Основное мероприятие № 2 «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций и содействие развитию гражданского общества на территории муниципального образования Успенский район»	13 816,6	1 816,6	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Основное мероприятие № 3 «Отдельные мероприятия муниципальной программы»	235 529,4	38 250,5	47 542,9	49 214,0	50 261,0	50 261,0
Основное мероприятие № 4 «Обеспечение доступности для инвалидов объектов транспортной, инженерной и социальной инфраструктур»	2 230,0	330,0	1600,0	100,0	100,0	100,0
Основное мероприятие № 5 «Единовременная финансовая поддержка граждан»	0	0	0	0	0	0

При определении объемов финансирования муниципальной программы за основу взяты данные о фактических затратах мероприятий предыдущих лет.

## 5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

### 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Успенский район (далее – Порядок) определяет правила и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Успенский район (далее – Программ), позволяющие определить степень достижения целей и задач в зависимости от конечных результатов.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Успенский район (далее – Оценка Программ) проводится координатором Программы ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

1.3. Оценка Программ осуществляется в два этапа:

1.3.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, включенных в муниципальную программу (далее – Первый этап оценки эффективности), и включает:

- оценку степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;
- оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;
- оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, входящих в Программу (далее – Оценка степени реализации).

Сроки и порядок проведения Первого и Второго этапов оценки эффективности определяются в разделе 4 Программы «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Первый этап оценки эффективности проводится по каждой подпрограмме, ведомственной целевой программе и основным мероприятиям Программы координаторами подпрограмм. Результаты Первого этапа оценки эффективности анализируются, подготавливаются предложения по корректировке программных мероприятий на последующие годы и согласовываются с курирующими заместителями главы, после чего направляются координатору муниципальной программы для проведения второго этапа оценки эффективности реализации Программы (далее – второй этап оценки эффективности).

1.3.2. На втором этапе координатором муниципальной программы осуществляется оценка эффективности реализации Программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач Программы, при этом учитываются результаты Первого этапа оценки эффективности.

После обобщения всех предложений, полученных от координаторов подпрограмм, координатором программы подготавливается сводная информация об оценке эффективности и предложениях о дальнейшей реализации программных мероприятий Программы, согласовывается с заместителем главы муниципального образования Успенский район,

курующим Программу, и до 15 февраля года, следующего за отчетным, направляется в отдел экономики администрации муниципального образования Успенский район для подготовки сводной информации о результатах Оценки Программ за отчетный год.

1.4. По результатам указанной Оценки Программы администрацией муниципального образования Успенский район может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной Программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации. В данном случае координатор Программы и координаторы подпрограмм готовят и вносят изменения в Программу на последующие периоды реализации Программы в соответствии с порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Успенский район, их формирования и реализации.

2. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СРм = Мв / М * 100, \text{ где:}$$

СРм – степень реализации мероприятий;

Мв – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее-Результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя Результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя Результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя Результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя Результата, желаемой тенденцией которого является снижение), производится сопоставление темпов роста данного показателя Результата с темпами роста объемов расходов по

рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным в случае, если темпы ухудшения значений показателя Результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя Результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания Результатов используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств районного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объёму (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

- соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия его учредителя;

- показателями бюджетной сметы муниципального казенного учреждения муниципального образования Успенский район.

2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как наступление и не наступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

### 3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = Зф/Зп, \text{ где:}$$

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф – фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчётном году;

Зп – объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в районном и местных бюджетах на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. С учетом специфики конкретной Программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

#### 4. Оценка эффективности использования средств районного бюджета

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета по следующей формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм} / \text{ССуз}, \text{ где:}$$

Эис – эффективность использования средств районного бюджета;

СРм – степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств районного бюджета;

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы или основного мероприятия из районного бюджета составляет менее 75%, по решению координатора подпрограммы показатель оценки эффективности использования средств районного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм} / \text{ССуз}, \text{ где:}$$

Эис – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРм – степень реализации всех мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

#### 5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{СДп/пз} = \text{ЗПп/пф} / \text{ЗПп/пп};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{СДп/пз} = \text{ЗПп/пф} / \text{ЗПп/пп}, \text{ где:}$$

СДп/пз – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

ЗПп/пф – значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп – плановое значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

5.3. Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$СРп/п = \sum_{1}^{N} СДп/ппз/N, \text{ где:}$$

СРп/п – степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СДп/ппз – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

N – число целевых показателей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

При использовании данной формулы в случаях, если СДп/ппз>1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатором подпрограммы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СРп/п = \sum_{1}^{N} СДп/ппз * k_i, \text{ где:}$$

k<sub>i</sub> – удельный вес, отражающий значимость целевого показателя,  $\sum k_i = 1$ .

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств районного бюджета по следующей формуле:

$$ЭРп/п = СРп/п * Эис, \text{ где:}$$

ЭРп/п – эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРп/п – степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

Эис – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению координатора подпрограммы – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

Итоги Первого этапа оценки эффективности можно сформировать в форме таблицы:

#### Итоги Первого этапа оценки эффективности

№ п/п	Формулировка критерия	Условное обозначение показателя	Результат
1	2	3	4
Подпрограмма			
1	Степень реализации мероприятий (доля мероприятий, выполненных в полном объеме), %	СРм	
2	Степень соответствия запланированному уровню расходов (соотношение фактически произведенных расходов к плановым значениям)	ССуз	
3	Эффективность использования средств районного бюджета, %	Эис	
4	Степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы	СДп/ппз	
5	Степень реализации подпрограммы	СР п/п	
6	Эффективность реализации подпрограммы	ЭРп/п	
7	Коэффициент значимости подпрограммы	Кj	
8	ВЫВОДЫ и ПРЕДЛОЖЕНИЯ		

#### 7. Оценка степени достижения целей и решения задач Программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) Программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СДгппз = ЗПпф/ЗПпп;$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СДгппз = ЗПпф/ЗПпп, \text{ где:}$$

СДгппз – степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы;

ЗПпф – значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПпп – плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы.

7.3. Степень реализации Программы рассчитывается по формуле:

$$СРп = \frac{\sum_{1}^M СДппз}{M}, \text{ где:}$$

СРп – степень реализации Программы;

СДппз – степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи Программы;

M – число целевых показателей, характеризующих цели и задачи Программы.

При использовании данной формулы в случаях, если  $СДппз > 1$ , значение СДппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации Программы координатором программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СРгп = \frac{\sum_{1}^M СДппз * k_i}{\sum_{1}^M k_i}, \text{ где:}$$

$k_i$  – удельный вес, отражающий значимость показателя,  $\sum k_i = 1$ .

## 8. Оценка эффективности реализации Программы

8.1. Эффективность реализации Программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации Программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) по следующей формуле:

$$ЭРп = 0,5 * СРп + 0,5 * \sum_{1}^j ЭРп/п * k_j / j, \text{ где:}$$

ЭРп – эффективность реализации Программы;

СРп – степень реализации Программы;

ЭРп/п – эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$K_j$  – коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) для достижения целей Программы, определяемой в методике оценки эффективности реализации Программы ее координатором. По умолчанию  $k_j$  определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

$\Phi_j$  – объем фактических расходов из районного бюджета (кассового исполнения) на реализацию  $j$ -той подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

$\Phi$  – объем фактических расходов из районного бюджета (кассового исполнения) на реализацию Программы;

$J$  – количество подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий).

8.2. Эффективность реализации Программы признается высокой в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации Программы признается средней в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации Программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации Программы признается неудовлетворительной.

Результаты оценки эффективности рекомендуется оформить в форме таблицы:

Система критериев, применяемая для оценки эффективности Программ

№ п/п	Формулировка критерия	Условное обозначение показателя	Результат
1	2	3	4
1 этап Подпрограмма _____			
1	Степень реализации мероприятий (доля мероприятий, выполненных в полном объеме), %	СРм	
2	Степень соответствия запланированному уровню расходов (соотношение фактически произведенных расходов к плановым значениям)	ССуз	
3	Эффективность использования средств районного бюджета, %	Эис	
1	2	3	4
4	Степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы	СДп/ппз	
5	Степень реализации подпрограммы	СР п/п	
6	Эффективность реализации подпрограммы	ЭРп/п	

7	Коэффициент значимости подпрограммы	К <sub>ж</sub>	
Оценка степени достижения целей и решения задач Программы			
1	Степень достижения планового целевого показателя	СДппз	
2	Степень реализации Программы	СРп	
3	Оценка эффективности реализации Программы:	ЭРп	
	-Высокая эффективность (если > 0,90)		
	-Средняя эффективность (если > или = 0,80)		
	-Удовлетворительная эффективность (если > или = 0,70)		
	-Неудовлетворительная эффективность (если < 0,69)		
	ВЫВОДЫ и ПРЕДЛОЖЕНИЯ		

#### 6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;
- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;
- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;
- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;
- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;
- разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;
- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;
- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы;

программы и оценке эффективности ее реализации (доклад о ходе реализации муниципальной программы);

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования Успенский район в сети «Интернет» в разделе «Муниципальные программы».

Текущее управление и реализация ведомственной целевой программой, входящей в состав муниципальной программы, осуществляется в соответствии с порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ.

Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;
- организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;
- несет ответственность за достижение целевых показателей подпрограммы;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации подпрограммы;
- представляет координатору отчетность о реализации подпрограммы, итоги оценки эффективности реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации.

С целью обеспечения мониторинга выполнения муниципальной программы координатор муниципальной программы ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, составляет отчет о реализации муниципальной программы, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и непосредственных результатов выполнения муниципальной программы;

- пояснительную записку о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, в случае неисполнения – анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Подробный порядок взаимодействия координатора муниципальной программы и координаторов подпрограммы должен быть прописан в разделе «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением».

Ежеквартальный отчет о реализации муниципальной программы согласовывается с заместителем главы муниципального образования Успенский район, курирующим данную муниципальную программу.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы должен содержать пояснительную записку, в которой указываются общая характеристика выполнения муниципальной программы за отчетный год, общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования, сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении муниципальной программы, информацию о ходе и полноте выполнения

программных мероприятий. По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Отчет, в том числе годовой отчет о реализации муниципальной программы, согласованный в обязательном порядке с финансовым управлением и муниципальным казенным учреждением «Централизованная межотраслевая бухгалтерия», направляется координатором Программы для ознакомления заместителю главы муниципального образования Успенский район, осуществляющему контроль исполнения муниципальной программы (далее – Заместитель главы).

Согласованный Заместителем главы отчет о реализации муниципальной программы ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, координатор муниципальной программы направляет в отдел экономики.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы и доклад о ходе реализации муниципальной программы направляются координатором программы в отдел экономики до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно, в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

- сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей средств районного бюджета;
- сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;
- оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в

отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в отдел экономики доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы, основываясь на отчетах и результатах оценки эффективности реализации подпрограмм, представленных координаторами подпрограмм.

При реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы, участник муниципальной программы может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае, если мероприятие не предполагает финансирование за счет средств районного бюджета).

**Муниципальный заказчик:**

- заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному Закону от 15 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- проводит анализ выполнения мероприятия;

- несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

- осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

- формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

**Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:**

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- обеспечивает предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

- обеспечивает соблюдение получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Исполнитель:**

- обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения;

- представляет отчетность координатору муниципальной программы, координатору подпрограммы о результатах выполнения мероприятия

подпрограммы (основного мероприятия, ведомственной целевой программы);  
- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Заместитель главы муниципального образования Успенский район, управляющий делами



А.Н.Буланов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к муниципальной программе  
Успенского района «Социальная  
поддержка граждан муниципального  
образования Успенский район»

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УСПЕНСКОГО РАЙОНА  
«Социальная поддержка граждан муниципального образования Успенский район»

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Объем финансир ования всего, тыс. руб.	Объем финансирования					Результат реализации мероприятий программы
				2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	
1.	Основное мероприятия №1 Пенсионное обеспечение	Бюджет муниципального образования Успенский район	19368,7	3 633,5	3 933,8	3 933,8	3 933,8	3 933,8	Ежемесячная выплата пенсии
1.1	Мероприятия №1 выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы	Бюджет муниципального образования Успенский район	19368,7	3 633,5	3 933,8	3 933,8	3 933,8	3 933,8	Ежемесячная выплата пенсии.
2.	Основное мероприятие №2 Поддержка социально- ориентированных некоммерческих организаций	Бюджет муниципального образования Успенский район	13 816,6	1 816,6	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	

	содействие развитию гражданского общества на территории муниципального образования Успенский район								
2.1.	Мероприятие №1 Создание условий для деятельности Успенской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов	Бюджет муниципального образования Успенский район	12 476,6	1 616,6	2 715,0	2 715,0	2 715,0	2 715,0	проведение конференций, заседание актива, льготная подписка на районные и краевые печатные издания, проведение тематических мероприятий к знаменательным датам, поощрение активистов ветеранского движения
2.2.	Мероприятие №2 Создание условий для деятельности Успенский районной организации Краснодарской краевой общероссийской общественной организации «Всероссийское	Бюджет муниципального образования Успенский район	580,0	100,0	120,0	120,0	120,0	120,0	проведение конференций, заседания, льготная подписка на районные и краевые печатные издания, проведение тематических мероприятий к

	общество инвалидов»								знаменательным датам, поощрение председателей первичных организаций
2.3.	Мероприятие №3 Создание условий для деятельности Успенский группы инвалидов по зрению Армавирской местной организации Краснодарской краевой организации Всероссийского общества слепых	Бюджет муниципального образования Успенский район	390,0	50,0	85,0	85,0	85,0	85,0	проведение конференций, заседание, льготная подписка на районные и краевые печатные издания, проведение тематических мероприятий к знаменательным датам, поощрение членов группы
2.4.	Мероприятие №4 Успенская районная организация общероссийской общественной организации инвалидов Союз «Чернобыль»	Бюджет муниципального образования Успенский район	230,0	30,0	50,0	50,0	50,0	50,0	проведение конференций, заседание, льготная подписка на районные и краевые печатные издания, проведение тематических мероприятий к знаменательным датам
2.5.	Мероприятие №5	Бюджет	140,0	20,0	30,0	30,0	30,0	30,0	проведение

	Успенское районное отделение Краснодарской региональной организации Общероссийской общественной организации Российский «Союз ветеранов Афганистана»	муниципального образования Успенский район							конференций, заседание, льготная подписка на районные и краевые печатные издания, проведение тематических мероприятий к знаменательным датам
3.	Основное мероприятие №3 «Отдельные мероприятия муниципальной программы»	Краевой бюджет	235 529,4	38 250,5	47 542,9	49 214,0	50 261,0	50 261,0	Предоставление ежемесячных денежных выплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) или переданных на воспитание в приемные семьи
3.1	Мероприятие №1 «Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате	Краевой бюджет	123 690,94	20 119,5	24 960,0 3	25 837,3 5	26 387,0 3	26 387,0 3	Предоставление ежемесячных денежных выплаты на содержание детей-

	ежемесячных денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), включая предварительную опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью»								сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) или переданных на воспитание в приемные семьи
3.2.	Мероприятие №2 «Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению выплаты ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям за оказание услуг по воспитанию приемных детей»	Краевой бюджет	111 828,46	18 121,0	22 582,8 7	23 376,6 5	23 873,9 7	23 873,9 7	обеспечение выплат ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям за оказание услуг по воспитанию приемных детей
3.3.	Мероприятие №3 «Осуществление отдельных государственных	Краевой бюджет	10,0	10,0	0	0	0	0	предоставление ежемесячных денежных выплат на содержание

	полномочий по выплате ежемесячных денежных средств на содержание детей, нуждающихся в особой заботе государства, переданных на патронатное воспитание)								детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на патронатное воспитание
3.4	Мероприятие № 4 «Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося патронатным воспитателям за оказание услуг по осуществлению патронатного воспитания и постинтернатного сопровождения»	Краевой бюджет	0	0	0	0	0	0	обеспечение выплаты ежемесячного вознаграждения, причитающегося патронатным воспитателям за оказание услуг по осуществлению патронатного воспитания, социального патроната и постинтернатного сопровождения
4.	Основное мероприятие №4 «Обеспечение доступности для инвалидов объектов транспортной, инженерной и социальной	Бюджет муниципального образования Успенский район	2 230,0	330,0	1600,0	100,0	100,0	100,0	Формирование безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных

	инфраструктур»:								граждан
4.1	Мероприятие №1 Обеспечение доступности для маломобильных групп населения (обустройство входной группы образовательных организаций)	Бюджет муниципального образования Успенский район	1 810,0	100,0	1 500,0	70,0	70,0	70,0	Обеспечение доступности образовательных организаций для инвалидов по зрению
4.2	Мероприятие № 2 Обеспечение доступности для маломобильных групп населения: Комплектование фонда аудиокнигами и журналами для слабовидящих; информационно-тактильная табличка (кабинеты и название учреждения); магнитола (проигрыватель) для аудиокниг и другое	Бюджет муниципального образования Успенский район	45,934	45,934	0	0	0	0	Обеспечение доступности культурных учреждений для инвалидов по зрению
4.3	Мероприятие № 3 Обеспечение доступности для маломобильных групп населения: (МАУДО ДШИ, МБУК МЦБ)	Бюджет муниципального образования Успенский район	374,066	184,066	100,0	30,0	30,0	30,0	Формирование безбарьерной среды жизнедеятельности для маломобильных граждан



распространения коронавирусной инфекции COVID – 19».								
ИТОГО:	Бюджет муниципального образования Успенский район	35 415,3	5 780,1	8 533,8	7 033,8	7 033,8	7 033,8	
	Краевой бюджет	235 529,4	38 250,5	47 542,9	49 214,0	50 261,0	50 261,0	
	Всего	270 944,7	44 030,6	56 076,7	56 247,8	57 294,8	57 294,8	

Заместитель главы муниципального  
образования Успенский район,  
управляющий делами



А.Н.Буланов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к муниципальной программе  
Успенского района «Социальная  
поддержка граждан  
муниципального образования  
Успенский район»

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«Социальная поддержка граждан муниципального  
образования Успенский район»**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателя на 5 лет реализации				
			1	2	3	4	5
1	Муниципальная программа муниципального образования Успенский район «Социальная поддержка граждан муниципального образования Успенский район»						
1.1	Осуществление социальных выплат гражданам, имеющим право на данную выплату	%	2022	2023	2024	2025	2026
			г.	г.	г.	г.	г.
			100	100	100	100	100
1.2	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по социальной поддержке и защите граждан	Ед.	2022	2023	2024	2025	2026
			г.	г.	г.	г.	г.
			5	5	5	5	5
2	Основное мероприятие №1 «Пенсионное обеспечение»						
2.1	Средний размер назначенных пенсий в муниципальном образовании Успенский район	рубль	2022	2023	2024	2025	2026
			г.	г.	г.	г.	г.
			10 288,04	10 288,04	10 288,04	10 288,04	10 288,04
2.2	Соотношение среднего размера назначенных пенсий с величиной	%	2022	2023	2024	2025	2026
			г.	г.	г.	г.	г.
			89,5	89,5	89,5	89,5	89,5

	прожиточного минимума пенсионера Краснодарского края						
3	Основное мероприятие № 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и содействие развитию гражданского общества на территории муниципального образования Успенский район»						
3.1	Количество граждан, принимающих участие в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	человек	2022	2023	2024	2025	2026
			г.	г.	г.	г.	г.
			40	40	40	40	40
3.2	Количество районных конференций, пленумов, президиумов, семинаров, «круглых столов», социально – культурных мероприятий проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями	Кол-во мероприятий	2022	2023	2024	2025	2026
			г.	г.	г.	г.	г.
			Не менее 35	Не менее 35	Не менее 35	Не менее 35	Не менее 35
4	Основное мероприятие № 3 «Отдельные мероприятия муниципальной программы»						
4.1	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) или переданных на воспитание в приемные семьи	человек	2022	2023	2024	2025	2026
			г.	г.	г.	г.	г.
			125	125	125	125	125
4.2	Количество приемных родителей	человек	2022	2023	2024	2025	2026
			г.	г.	г.	г.	г.

	по воспитанию приемных детей		35	35	35	35	35
4.3	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на патронатное воспитание	человек	2022	2023	2024	2025	2026
			г.	г.	г.	г.	г.
			0	3	3	3	3
4.4	Количество патронатных воспитателей, социального патроната и постинтернатного сопровождения	человек	2022	2023	2024	2025	2026
			г.	г.	г.	г.	г.
			0	2	2	2	2
5	Основное мероприятие №4 «Обеспечение доступности для инвалидов объектов транспортной, инженерной и социальной инфраструктур»						
5.1	Количество обустроенных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения	Ед.	2022	2023	2024	2025	2026
			г.	г.	г.	г.	г.
			3	3	3	3	3
6	Основное мероприятие №5 «Единовременная финансовая поддержка граждан»						
6.1	Количество граждан, принимающих участие в единовременной финансовой поддержке	Человек	2022	2023	2024	2025	2026
			г.	г.	г.	г.	г.
			0	0	0	0	0

Заместитель главы муниципального образования Успенский район, управляющий делами



А.Н.Буланов