



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСПЕНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2022

№ 1953

с. Успенское

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Успенский район от 18 ноября 2019 года № 1386 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Успенский район «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования Успенский район»

Руководствуясь Положением «О порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Успенский район», утвержденным Советом муниципального образования Успенский район от 28 марта 2017 года № 168, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Успенский район от 18 ноября 2019 года № 1386 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Успенский район «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования Успенский район» (в редакции постановления от 07 октября 2022 года №1457) изложив приложение «Муниципальной программы муниципального образования Успенский район «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования Успенский район» к указанному постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Успенский район 07 октября 2022 года №1457 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Успенский район от 18 ноября 2019 года № 1386 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Успенский район «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования Успенский район»

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Успенский район по вопросам экономического развития В.В. Шевченко.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального
образования Успенский район



Г.К. Бахилин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Успенский район
от 30.12.2022 год № 1953

«Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования Успенский район
от 18 ноября 2019 № 1386

Муниципальная программа
муниципального образования Успенский район
«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами
муниципального образования Успенский район»

ПАСПОРТ

муниципальной программы муниципального образования Успенский район
«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами
муниципального образования Успенский район»

Координатор муниципальной программы	Отдел по вопросам имущественных отношений и развития инвестиций администрации муниципального образования Успенский район
Координаторы подпрограмм	не предусмотрены
Участники муниципальной программы	администрация муниципального образования Успенский район
Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрены
Ведомственные целевые программы	не предусмотрены
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Успенский район и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности
Задачи муниципальной программы	Совершенствование учета муниципального имущества муниципального образования Успенский район и земельных участков находящихся в муниципальной собственности;

	повышение эффективности использования муниципального имущества муниципального образования Успенский район и земельных ресурсов
Перечень целевых показателей муниципальной программы	поступление дохода в бюджет муниципального образования Успенский район от использования муниципального имущества и земельных участков; количество объектов муниципального имущества и земельных участков, прошедших государственную регистрацию права собственности муниципального образования Успенский район; предоставление и учет договоров аренды находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Успенский район; подготовка документации для предоставления земельных участков на конкурсной основе.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	сроки реализации 2022-2026годы Этапы реализации муниципальной программы не предусмотрены
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	общий объём бюджетных ассигнований, необходимый для реализации мероприятий муниципальной программы, составляет 3805,3 тыс. руб., из них: 2022 г. – 1005,3 тыс. руб.; 2023 г. – 700 000 тыс. руб.; 2024 г. – 700 000 тыс. руб.; 2025 г. – 700 000 тыс. руб.; 2026 г. – 700 000 тыс. руб.
Контроль за выполнением муниципальной программы	администрация муниципального образования Успенский район

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами в рамках реализации муниципальной программы

Порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Успенский район установлен решением Совета муниципального образования Успенский район от 28 марта 2017 года №168 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Успенский район».

Политика управления муниципальной собственностью муниципального образования Успенский район строится на принципах строгого соответствия состава муниципального имущества и земельными ресурсами функциям и полномочиям муниципального района.

Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования Успенский район, отдачи от его

использования зависит от распределения имущества и земельными участками между муниципальными учреждениями, предприятиями муниципального образования Успенский район. Распределение имущества направлено на возможность его функционального использования, высвобождение неиспользуемого имущества, что позволяет оптимизировать состав объектов муниципальной собственности муниципального образования Успенский район, соответствующих полномочиям муниципального образования Успенский район, а также определить экономически выгодные варианты их использования.

В целях создания условий для эффективного использования муниципального имущества необходимо формировать земельные участки под объектами муниципальной собственности и осуществлять регистрацию права муниципальной собственности на эти участки.

Для оформления правоустанавливающих документов на земельные участки под объекты, находящиеся в муниципальной собственности, переданные муниципальным учреждениям в оперативное управление или безвозмездное пользование, необходимо выполнить кадастровые работы по земельным участкам, занятым муниципальными объектами.

В соответствии с разделом 7 разъяснений Федерального агентства по управлению федеральным имуществом от 31 августа 2005 года № ДА-07/19577 «О разъяснении порядка по реализации пункта 11 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ, а также по безвозмездной передаче земельных участков» рекомендовано осуществлять безвозмездную передачу имущества, находящегося в муниципальной собственности, в собственность субъекта Российской Федерации одновременно с земельными участками.

Вследствие чего необходимо сформировать и поставить на государственный кадастровый учет земельные участки, занимаемые данными объектами недвижимого имущества.

Для целей регистрации права собственности на земельные участки за муниципальным образованием Успенский район следует выполнить кадастровые работы по земельным участкам под объекты, находящиеся в муниципальной собственности, и которые в соответствии с действующим законодательством относятся к собственности муниципального образования Успенский район.

Выполнение основных мероприятий по формированию земельных участков, позволит планомерно и последовательно реализовывать мероприятия по эффективному использованию земли, вовлечению ее в хозяйственный оборот, по стимулированию инвестиционной деятельности на рынке недвижимости.

Управление муниципальным имуществом является важной составляющей частью пополнения муниципального бюджета, требующей более рационального управления.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Цель муниципальной программы:

повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Успенский район и земельными участками, находящимися в муниципальной и государственной собственности.

Задачи муниципальной программы:

- совершенствование учета муниципального имущества муниципального образования Успенский район и земельных участков находящихся в муниципальной и государственной собственности;

- повышение эффективности использования муниципального имущества муниципального образования Успенский район и земельных ресурсов.

Также муниципальная программа включает в себя основные мероприятия, имеющие цели и задачи, приведенные в приложении № 2 к муниципальной программе.

Перечень целевых показателей основных мероприятий муниципальной программы приведен в приложении № 1 к муниципальной программе.

Целевой показатель «Поступление доходов в бюджет муниципального образования Успенский район от использования муниципального имущества и земельных участков» рассчитывается по формулам:

1. Прогноз поступлений доходов от арендной платы за земельные участки:

$АП_{Прз} = АП_{Начз} * К_{Ср} * К_{инф}$, где

$АП_{Прз}$ – прогноз поступления доходов от арендной платы за земельные участки;

$АП_{Начз}$ – сумма начисленной арендной платы за земельные участки, по договорам аренды земельных участков, действующим по состоянию на 31 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, приведенная к сопоставимым объемам поступлений;

$К_{инф}$ – коэффициент инфляции в планируемом году, установленный федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

$К_{Ср}$ – коэффициент, исходя из расчета:

$К_{Ср} = ((АП_{пост1}/АП_{нач1}) + \dots + (АП_{постN}/АП_{начN}))/k$, где

$АП_{пост1} \dots АП_{постN}$ – сумма поступлений арендной платы за земельные участки в соответствующем году базового периода;

$АП_{нач1} \dots АП_{начN}$ – сумма начислений арендной платы за земельные участки по договорам аренды земельных участков, действующим по состоянию на 31 декабря соответствующего финансового года базового периода;

K – количество лет в базовом периоде.

2. Прогноз поступлений доходов от сдачи в аренду муниципального имущества:

$АП_{Пр} = АП_{Пл} * К_{Ср}$, где

$АП_{Пр}$ – прогноз доходов от сдачи в аренду муниципального имущества;

$АП_{Пл}$ – сумма плановых назначений текущего финансового года по доходам от арендной платы от сдачи в аренду муниципального имущества, приведенная к сопоставимым объемам поступлений;

$К_{Ср} = ((АП_{пост1}/АП_{нач1}) + \dots + (АП_{постN}/АП_{начN}))/k$, где

$АП_{пост1} \dots АП_{постN}$ – сумма поступлений арендной платы от сдачи в аренду муниципального имущества в соответствующем году базового периода;

$АП_{нач1} \dots АП_{начN}$ – сумма начислений арендной платы от сдачи в аренду муниципального имущества, по состоянию на 31 декабря соответствующего финансового года базового периода;

K – количество лет в базовом периоде.

Целевые показатели «Количество земельных участков, выставленных на торги (конкурсы, аукционы)», «Количество объектов муниципального имущества, прошедших государственную регистрацию права собственности муниципального образования Успенский район», «Объем проведенных мероприятий, предусмотренных прогнозным планом приватизации муниципального имущества», «Предоставление и учет договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности Краснодарского края» определяются согласно поданным заявлениям и по итогам инвентаризации муниципального имущества и земельных участков.

Сроки реализации муниципальной программы 2022-2026 годы.
Этапы реализации муниципальной программы не предусмотрены.

3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в приложении № 1 к муниципальной программе.

Краткое описание основных мероприятий муниципальной программы приведено в приложении № 1 к муниципальной программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Успенский район и бюджета Краснодарского края. Объем финансирования муниципальной программы на 2022-2026 годы составляет: бюджет муниципального образования Успенский район – 3805,3 тыс. руб.

Источник финансирования муниципальной программы	в том числе:
	2022-2026 годы
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования Успенский район»	3805,3 тыс. руб.
в том числе бюджет муниципального образования Успенский район	3805,3 тыс. руб.

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

5.1. Общие положения

5.1.1. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Успенский район (далее – Порядок) определяет правила и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Успенский район (далее – Программ), позволяющие определить степень достижения целей и задач в зависимости от конечных результатов.

5.1.2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Успенский район (далее – Оценка Программ) проводится координатором Программы ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

5.1.3. Оценка Программ осуществляется в два этапа:

5.1.3.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, включенных в муниципальную программу (далее – Первый этап оценки эффективности), и включает:

- оценку степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

- оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

- оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, входящих в Программу (далее – Оценка степени реализации).

Сроки и порядок проведения Первого и Второго этапов оценки эффективности определяются в разделе 4 Программы «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Первый этап оценки эффективности проводится по каждой подпрограмме, ведомственной целевой программе и основным мероприятиям Программы координаторами подпрограмм. Результаты Первого этапа оценки эффективности анализируются, подготавливаются предложения по корректировке программных мероприятий на последующие годы и согласовываются с курирующими заместителями главы, после чего направляются координатору муниципальной программы для проведения второго этапа оценки эффективности реализации Программы (далее – второй этап оценки эффективности).

5.1.3.2. На втором этапе координатором муниципальной программы осуществляется оценка эффективности реализации Программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач Программы, при этом учитываются результаты Первого этапа оценки эффективности.

После обобщения всех предложений, полученных от координаторов подпрограмм, координатором программы подготавливается сводная информация об оценке эффективности и предложениях о дальнейшей реализации программных мероприятий Программы, согласовывается с заместителем главы муниципального образования Успенский район, курирующим Программу, и до 15 февраля года, следующего за отчетным, направляется в отдел экономики администрации муниципального образования Успенский район для подготовки сводной информации о результатах Оценки Программ за отчетный год.

5.1.4. По результатам указанной Оценки Программы администрацией муниципального образования Успенский район может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной Программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации. В данном случае координатор Программы и координаторы подпрограмм подготавливают и вносят изменения в Программу на последующие периоды реализации Программы в соответствии с порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Успенский район, их формирования и реализации.

5.2. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

5.2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СР_m = M_b / M * 100, \text{ где:}$$

СР_м – степень реализации мероприятий;

M_в – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

5.2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

5.2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - Результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя Результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя Результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя Результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя Результата, желаемой тенденцией которого является снижение), производится сопоставление темпов роста данного показателя Результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным в случае, если темпы ухудшения значений показателя Результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя Результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания Результатов используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

5.2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств районного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объёму (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

- соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия его учредителя;

- показателями бюджетной сметы муниципального казенного учреждения муниципального образования Успенский район.

5.2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как наступление и не наступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

5.3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

5.3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = 3ф/3п, \text{ где:}$$

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф – фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчётном году;

Зп – объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в районном и местных бюджетах на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

5.3.2. С учетом специфики конкретной Программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

5.4. Оценка эффективности использования средств районного бюджета

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета по следующей формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм} / \text{ССуз}$$
, где:

Эис – эффективность использования средств районного бюджета;

СРм – степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств районного бюджета;

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы или основного мероприятия из районного бюджета составляет менее 75%, по решению координатора подпрограммы показатель оценки эффективности использования средств районного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм} / \text{ССуз}$$
, где:

Эис – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРм – степень реализации всех мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

5.5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

5.5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия.

5.5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СДп/ппз = ЗПп/пф/ЗПп/пп;$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СДп/ппз = ЗПп/пф/ЗПп/пп, \text{ где:}$$

СДп/ппз – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

ЗПп/пф – значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп – плановое значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

5.5.3. Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$СРп/п = \sum_{1}^N СДп/ппз/N, \text{ где:}$$

СРп/п – степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СДп/ппз – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

N – число целевых показателей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

При использовании данной формулы в случаях, если $СДп/ппз > 1$, значение $СДп/ппз$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатором подпрограммы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СРп/п = \sum_{1}^N СДп/ппз * k_i, \text{ где:}$$

k_i – удельный вес, отражающий значимость целевого показателя, $\sum k_i = 1$.

5.6. Оценка эффективности реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

5.6.1. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств районного бюджета по следующей формуле:

$$ЭРп/п = СРп/п * Эис, \text{ где:}$$

ЭРп/п – эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРп/п – степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

Эис – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению координатора подпрограммы – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)).

5.6.2. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

Итоги Первого этапа оценки эффективности можно сформировать в форме таблицы:

Итоги Первого этапа оценки эффективности

№ п/п	Формулировка критерия	Условное обозначение показателя	Результат
1	2	3	4
Подпрограмма			
1	Степень реализации мероприятий (доля мероприятий, выполненных в полном объеме), %	СРм	
2	Степень соответствия запланированному уровню расходов (соотношение фактически произведенных расходов к плановым значениям)	ССуз	
3	Эффективность использования средств районного бюджета, %	Эис	
4	Степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы	СДп/ппз	
5	Степень реализации подпрограммы	СР п/п	
6	Эффективность реализации подпрограммы	ЭРп/п	
7	Коэффициент значимости подпрограммы	Кj	
8	ВЫВОДЫ и ПРЕДЛОЖЕНИЯ		

5.7. Оценка степени достижения целей и решения задач Программы

5.7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) Программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы.

5.7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СДгппз = ЗПпф/ЗПпп;$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СДгппз = ЗПпф/ЗПпп, \text{ где:}$$

СДгпз – степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы;

ЗПпф – значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп – плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы.

5.7.3. Степень реализации Программы рассчитывается по формуле:

$$СРп = \sum_{1}^M СДпз/М, \text{ где:}$$

СРп – степень реализации Программы;

СДпз – степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи Программы;

М – число целевых показателей, характеризующих цели и задачи Программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДпз>1, значение СДпз принимается равным 1.

При оценке степени реализации Программы координатором программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СРгп = \sum_{1}^M СДпз * k_i, \text{ где:}$$

k_i – удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum k_i=1$.

5.8. Оценка эффективности реализации Программы

5.8.1. Эффективность реализации Программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации Программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) по следующей формуле:

$$ЭРп = 0,5 * СРп + 0,5 * \sum_{1}^j ЭРп/п * k_j/j, \text{ где:}$$

ЭРп – эффективность реализации Программы;

СРп – степень реализации Программы;

ЭРп/п – эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

k_j – коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) для достижения целей Программы, определяемой в методике оценки эффективности реализации Программы ее координатором. По умолчанию k_j определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j/\Phi, \text{ где:}$$

Φ_j – объем фактических расходов из районного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Φ – объем фактических расходов из районного бюджета (кассового исполнения) на реализацию Программы;

J – количество подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий).

5.8.2. Эффективность реализации Программы признается высокой в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации Программы признается средней в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации Программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации Программы признается неудовлетворительной.

Результаты оценки эффективности рекомендуется оформить в форме таблицы:

Система критериев, применяемая для оценки эффективности Программ

№ п/п	Формулировка критерия	Условное обозначение показателя	Результат
1	2	3	4
I этап Подпрограмма			
1	Степень реализации мероприятий (доля мероприятий, выполненных в полном объеме), %	СРм	
2	Степень соответствия запланированному уровню расходов (соотношение фактически произведенных расходов к плановым значениям)	ССуз	
3	Эффективность использования средств районного бюджета, %	Эис	
1	2	3	4
4	Степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы	СДп/ппз	
5	Степень реализации подпрограммы	СР п/п	
6	Эффективность реализации подпрограммы	ЭРп/п	
7	Коэффициент значимости подпрограммы	Кj	
Оценка степени достижения целей и решения задач Программы			
1	Степень достижения планового целевого показателя	СДппз	
2	Степень реализации Программы	СРп	
3	Оценка эффективности реализации Программы:	ЭРп	
	- Высокая эффективность (если > 0,90)		
	- Средняя эффективность (если > или = 0,80)		
	- Удовлетворительная эффективность (если > или = 0,70)		
	- Неудовлетворительная эффективность (если < 0,69)		
	ВЫВОДЫ и ПРЕДЛОЖЕНИЯ		

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за её выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы - администрация муниципального образования Успенский район, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы и детальный план-график он уведомляет об этом отдел экономики в течение 3 рабочих дней после их корректировки.

Администрация муниципального образования Успенский район, как муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение средств бюджета муниципального образования Успенский район;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятий муниципальной программы.

Администрация муниципального образования Успенский район, как главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Успенский район в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета муниципального образования Успенский район в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела по вопросам
имущественных отношений и
развития инвестиций
администрации муниципального
образования Успенский район



Р.С. Срабян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
муниципального образования
Успенский район «Управление
муниципальным имуществом и
земельными ресурсами
муниципального образования
Успенский район»

Целевые показатели муниципальной программы муниципального образования
Успенский район «Управление муниципальным имуществом и земельными
ресурсами муниципального образования Успенский район»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателей				
			2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Изготовление технических паспортов и другие расходы по управлению муниципальной собственностью	единица	5	5	5	5	5
1.2.	Оценка стоимости права заключения договора на пользование муниципальным имуществом, стоимости муниципального имущества для расчета арендной платы и другие расходы по управлению муниципальной собственностью	единица	3	3	3	3	3
1.3.	Оценка рыночной стоимости муниципального имущества и имущества, планируемого к приобретению с торгов (конкурсы, аукционы)	единица	10	10	10	10	10
1.4.	Проведение работ по формированию земельных участков	единица	20	20	20	20	20
1.5.	Количество земельных участков, выставленных на торги (конкурсы, аукционы)	единица	15	15	15	15	15
1.6.	Количество муниципальных унитарных предприятий Успенского района по которым подлежат перечисления денежных средств в уставный фонд	единица	1	-	-	-	-
1.7.	Поступление дохода в бюджет муниципального образования Успенский район от использования муниципального имущества и земельных участков	тыс. руб.	16 964	17804	18000	18000	18000

Начальник отдела по вопросам
имущественных отношений и
развития инвестиций
администрации муниципального
образования Успенский район



Р.С. Срябян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
муниципального образования
Успенский район
«Управление
муниципальным имуществом
муниципального образования
Успенский район»

Целевые показатели муниципальной программы муниципального образования
Успенский район «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования Успенский район» и Перечень основных мероприятий муниципальной программы муниципального образования Успенский район
«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования Успенский район»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объём финансирования на 2022-2026 годы (тыс. руб.)					Непосредственный результат реализации мероприятия	Исполнитель муниципальной программы	
			2022	2023	2024	2025	2026			
1	2	3	4					8	9	
1.	Цель	Повышение эффективности управления муниципальным имуществом								
1.1.	Задача	Учёт объектов муниципального имущества								
1.1.1.	Изготовление технических и кадастровых паспортов и другие расходы по управлению муниципальной собственностью	бюджет муниципального образования Успенский район	50	50	50	50	50	25 объектов	Администрация муниципального образования Успенский район (далее - администрация МОУР)	
1.2	Задача	Управление и распоряжение имуществом								
1.2.1	Оценка стоимости права заключения договора на пользование муниципальным имуществом, стоимости муниципального имущества для расчета арендной платы и другие расходы по управлению муниципальной (государственной) собственностью	бюджет муниципального образования Успенский район	40	40	40	40	40	15 объектов	Администрация МОУР	
1.2.2.	Отправка исходящей почтовой корреспонденции в рамках претензионно-исковой работы (уведомления, претензии, предписания, исковые заявления и т.д.)	бюджет муниципального образования Успенский район	30	30	30	30	30	Отправка почтовой корреспонденции	Администрация МОУР	
1.2.3.	Проведение работ по формированию земельных участков	бюджет муниципального образования Успенский район	585,3	380	380	380	380	100	Администрация МОУР	
1.2.4.	Финансовое вложение в уставные фонды муниципальных унитарных предприятий Успенского района	бюджет муниципального образования Успенский район	100	-	-	-	-	1	Администрация МОУР	
1.3.	Задача	Снижение дефицита местного бюджета (бюджета муниципального образования Успенский район)								
1.3.1.	Оценка рыночной стоимости муниципального имущества и имущества, планируемого к приобретению с торгов (конкурсы, аукционы)	бюджет муниципального образования Успенский район	200	200	200	200	200	50	Администрация МОУР	
Итого:	бюджет муниципального образования Успенский район		3 983 200 рублей							

Начальник отдела по вопросам
имущественных отношений и
развития инвестиций
администрации муниципального
образования Успенский район



Р.С. Срабян